

Uputstvo za podnosiocce prijedloga projekta

Broj: 2020/421-573-2/23

**Poziv za dostavljanje punog projektnog prijedloga u okviru projekta
„Podrška Evropske unije lokalnim partnerstvima za zapošljavanje Faza II“
(LEP II projekt)**

Datum objavljivanja: 18. oktobar/listopad 2023. godine

Rok za dostavljanje punog projektnog prijedloga: 18. decembar/prosinac 2023. godine

BILJEŠKA

Ovo uputstvo namijenjeno je svim potencijalnim podnosiocima prijedloga projekta i drugim zainteresiranim akterima na tržištu rada.

U slučaju potrebe za dodatnim informacijama i pojašnjenjima ovog uputstva, potencijalni podnosioci prijedloga mogu se obratiti upitom u pisanoj formi, pozivajući se na poziv za dostavljanje projektnih prijedloga, na sljedeću adresu: lep@ilo.org u roku koji je naveden u ovom uputstvu. Pojašnjenja će biti objavljena na zvaničnoj internet stranici LEP II projekta www.partnerstvo.ba.

Ovo je otvoreni poziv za dostavu projektnih prijedloga.

Podnosilac u ime partnerstva (ostali članovi su suppodnosioci) dostavlja puni projektni prijedlog, potpisanu Izjavu podnosioca, potpisan Sporazum o saradnji i dokumentaciju o registraciji podnosioca i ostalih partnera u svrhu provjere kvalifikovanosti za predmetni poziv.

Međunarodna organizacija rada (MOR) osigurava zaštitu podataka odgovorno i u skladu sa pravilima MOR-a, najboljim praksama struke, slijedeći načela zakonitosti, pravičnosti i transparentnosti. Svi podaci koje budu dostavili podnosioci prijava će se koristiti isključivo za potrebe ocjene projektnih prijedloga u okviru projekta LEP II.

SADRŽAJ

UVOD.....	4
1. CILJEVI I PRIORITETI POZIVA ZA DOSTAVLJANJE PRIJEDLOGA.....	5
1.1. Ciljevi poziva za dostavljanje prijedloga.....	5
1.2. Prioriteti poziva.....	5
1.3. Očekivanja od podnosioca projektnih prijedloga.....	6
Lokalna partnerstva za zapošljavanje trebaju na osnovu analize predložiti projekt kojim SE OBAVEZUJU da će ostvariti sljedeće rezultate:	6
2. RASPLOŽIVA SREDSTVA ZA PROJEKTE PO OSNOVU POZIVA ZA DOSTAVLJANJE PRIJEDLOGA.....	7
3. KVALIFIKOVANOST KANDIDATA.....	8
3.1. Kvalifikovanost kandidata.....	8
3.2. Broj punih prijedloga projekta po kandidatu.....	10
4. KVALIFIKOVANOST PROJEKATA: TRAJANJE, LOKACIJA I VRSTA AKTIVNOSTI.....	11
4.1. Trajanje, lokacija projekata i opcije za partnerstva.....	11
4.2. Aktivnosti prihvatljive za finansiranje.....	12
4.3. Nedopuštene aktivnosti.....	13
4.4. Stručna podrška MOR-a u fazi sprovođenja izabranih projekata.....	13
5. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI.....	14
5.1. Prihvatljivi troškovi.....	14
5.2. Neprihvatljivi troškovi.....	15
6. DOSTAVLJANJE PUNOG PRIJEDLOGA.....	16
6.1. Dostavljanje projektnog prijedloga.....	16
6.2. Procjena punih projektnih prijedloga.....	17
7. VREMENSKI OKVIR.....	17
7.1. Indikativni plan*.....	17
8. OCJENA I IZBOR PRIJEDLOGA PROJEKATA.....	18
8.1. Matrica za ocjenu.....	18
8.2. Obavještenje o odluci.....	20
8.3. Otkazivanje poziva za dostavljanje prijedloga.....	20
8.4. Uslovi u pogledu realizacije projekta po odobrenju granta.....	20
9. LISTA DODATAKA.....	21

UVOD

Ovo uputstvo namijenjeno je lokalnim partnerstvima za zapošljavanje (LPZ) koji namjeravaju predložiti projekt u okviru *poziva za dostavljanje prijedloga* za dodjelu bespovratnih sredstava podrške (u daljem tekstu „grant“) u cilju povećanja formalnog zapošljavanja na lokalnom nivou. Uputstvo sadrži osnovne informacije potrebne za pripremu i dostavljanje **punog prijedloga projekta**.

Poziv za dostavljanje prijedloga sačinjen je u okviru projekta „Podrška Evropske unije lokalnim partnerstvima za zapošljavanje – Faza II“ (LEP II) koji finansira Evropska unija (EU) a realizuje Međunarodna organizacija rada (MOR) u Bosni i Hercegovini (BiH). Poziv upućuje MOR koji sprovodi program podrške, vrši ugovaranje i nadgleda proces korištenja dodijeljenih finansijskih sredstava.

LEP II projekt je usmjeren ka poboljšanju socijalno-ekonomske situacije i životnih uvjeta u BiH. Realizacijom projekta, MOR očekuje da će doprinijeti povećanju udjela lokalnih zajednica sa djelotvornim partnerskim mehanizmima koji doprinose formalnom zapošljavanju.

Projekt će doprinijeti boljoj zapošljivosti na lokalnom nivou pružanjem podrške LPZ-ima u kreiranju i provedbi programa za aktivaciju i integraciju nezaposlenih osoba na tržište rada u skladu sa specifičnim potrebama poslodavaca. U tom cilju LEP II očekuje od LPZ-a osmišljavanje, razvoj i realizaciju certificiranih programa za prekvalifikaciju i dokvalifikaciju nezaposlenih te zapošljavanje određenog broja učesnika obuka na osnovu povećane konkurentnosti na lokalnom tržištu rada. Pored navedenog, od LPZ-a se očekuje pružanje podrške osnivanju novih mikro i malih preduzeća¹ uz primjenu MOR metodologije pod nazivom “Pokreni i unaprijedi svoj posao”²

Dosadašnja podrška Evropske unije je već omogućila razvoj određenog broja LPZ-a u BiH, putem realizacije prve i druge faze LEP projekta kao i MOR komponente u okviru EU4Business i EU4Business Recovery projekta. Više informacija o lokalnim partnerstvima, njihovoj ulozi i aktivnostima u BiH možete naći na internet stranicama: www.partnerstvo.ba i [EU4Business Recovery | Za snažnu domaću ekonomiju](#).

Ovaj poziv ima za cilj da doprinese daljem razvoju koncepta lokalnih partnerstava za zapošljavanje u Bosni i Hercegovini kao specifičnih mehanizama na lokalnom nivou koje čine:

- lokalna samouprava (opština/općina ili grad);
- lokalni biro odnosnih zavoda/sluzbi za zapošljavanje;
- institucije za obrazovanje i obuku;
- poslodavci i preduzeća;
- nevladine i neprofitne organizacije (uključujući razvojne agencije, privredne komore, udruženja koja se bave zaštitom i promocijom radnih prava posebno osjetljivih kategorija društva, i socijalni partneri (udruženja radnika i udruženja poslodavaca).

Podržavajući razvoj lokalnog modela zapošljavanja Evropska unija vrednuje doprinos svih ključnih aktera u smanjenju društvene nejednakosti³. Partnerski pristup rješavanju problema nezaposlenosti na lokalnom nivou je do sada ukazao na više prednosti među kojima su najznačajnije:

- mogućnost neposrednog pregovaranja svih partnera u cilju pronalaženja najboljih rješenja za povećanje formalne zaposlenosti na lokalnom nivou,
- bolje razumjevanje, procjena i zadovoljavanje realnih potreba lokalnog tržišta rada,

¹ Pod novim mikro i malim preduzećima podrazumjevaju se registrirane djelatnosti koje rezultiraju novim zapošljavanjem bez obzira na oblik registracije (društvo sa ograničenom odgovornošću, obrt, samostalni preduzetnik, registrovano poljoprivredno gazdinstvo i slično).

² MOR je za potrebe partnera u Bosni i Hercegovini prilagodio globalni program “Start and Improve Your Business (SIYB) čija je realizacija već rezultirala osnivanjem mikro i malih preduzeća u okviru projekta EU4Business. Kompletna metodologija je dostupna na internet stranici LEP II projekta www.partnerstvo.ba

³ U novembru 2001, Evropska komisija je usvojila dokument o lokalnoj dimenziji Evropske strategije zapošljavanja (Strengthening the local dimension of the European Employment Strategy COMM(2001) 629) u kojem naglašava potrebu decentralizacije u sprovedbi Strategije i daje važnost razvoju lokalnih mehanizama za zapošljavanje.

- sveobuhvatni pristup u analizi ponude i potražnje na tržištu rada,
- prepoznavanje različitih interesa ključnih aktera na tržištu rada i identifikacija poveznica u cilju povećanja formalnog zaposlenja,
- smanjenje rizika od dupliciranja aktivnosti koje neovisno sprovode različiti akteri,
- mogućnost skretanja pažnje na teško upošljive kategorije populacije i pronalaženja specifičnih rješenja za njihovu aktivaciju i integraciju na lokalno tržište rada,
- udruživanje finansijskih i ljudskih resursa,
- lakše komuniciranje sa višim administrativnim nivoima u cilju pridobijanja podrške za dalji rad i razvoj,
- izgradnja lokalnog vlasništva nad procesom i povećanje mogućnosti za održivost intervencija.

Grant sredstva u okviru ovog poziva će se dodijeliti onim LPZ-ovima koji na najvjerodostojniji način prikažu kako namjeravaju da putem udruživanja ključnih aktera doprinesu povećanoj formalnoj zaposlenosti u svojim lokalnim zajednicama kroz kreiranje i realizaciju programa aktivacije i integracije nezaposlenih osoba u tržište rada u skladu sa specifičnim potrebama u toj zajednici.

Predložene aktivnosti LPZ-ova moraju se realizovati u lokalnim zajednicama na teritoriji Bosne i Hercegovine.

1. CILJEVI I PRIORITETI POZIVA ZA DOSTAVLJANJE PRIJEDLOGA

1.1. Ciljevi poziva za dostavljanje prijedloga

Cilj poziva je da osigura kreiranje i sprovedbu programa aktivacije i integracije nezaposlenih osoba u lokalna tržišta rada od strane lokalnih partnerstava za zapošljavanje, u zajednicama gdje ova partnerstva nisu do sada uspostavljena.

1.2. Prioriteti poziva

Poziv je namijenjen svim akterima na tržištu rada koji namjeravaju formirati partnerstva u cilju povećanja prilika za formalno zapošljavanje na lokalnom nivou kao i onim koji su članovi već postojećih partnerstava za zapošljavanje u Bosni i Hercegovini.

Krajnji korisnici svih projekata **moraju biti nezaposlene osobe** koje su registrovane u evidencijama službi za zapošljavanje uz ravnomjernu zastupljenost oba spola.

Svaki projekt treba se fokusirati na najmanje **jednu ili više kategorija nezaposlenih koje su teže zapošljive**:

- trenutno nezaposleni i neaktivni mladi muškarci i žene (15-29),
- nezaposlene žene,
- dugotrajno nezaposleni koji su registrovani u evidenciji zavoda za zapošljavanje duže od 12 mjeseci,
- kategorije sa niskim učešćem na tržištu rada (pripadnici manjina, osobe sa invaliditetom te otpuštene, nezaposlene osobe preko 50 godina starosti),
- nezaposlene osobe sa nižim stepenom obrazovanja ili bez formalnog obrazovanja,
- pojedinci sa otežanim mogućnostima za zapošljavanje, uključujući one koji su usljed posljedica pandemije Covid-19 ostali bez posla.

Svi članovi partnerstva (predstavnicima lokalne uprave, zavoda/službe za zapošljavanje, obrazovnih institucija, preduzeća i nevladinih, neprofitnih organizacija) trebaju zajedno identifikovati ključne probleme u zapošljavanju na lokalnom nivou, i predložiti putem projekta korake za razvoj odgovarajućih programa za aktivaciju i integraciju nezaposlenih na tržište rada u skladu sa specifičnim potrebama i mogućnostima svake zajednice.

Lokalna partnerstva za zapošljavanje trebaju analizirati probleme koje se odnose na neuravnoteženost ponude i potražnje na lokalnom tržištu rada i sagledati u kojem obimu su zadovoljene potrebe poslodavaca za obučenom radnom snagom. Partnerstva u tom smislu mogu identifikovati nedostajuće stručne vještine na lokalnom tržištu rada ali i barijere sa kojima se nezaposleni susreću u procesu prekvalifikacije i dokvalifikacije za tražena zanimanja. Samo potpuno razumijevanje potreba nezaposlenih osoba, a posebno teže zapošljivih kategorija, kao i prepreka sa kojima se susreću, mogu omogućiti lokalnom partnerstvu identifikaciju adekvatnih aktivnih mjera zapošljavanja. Istodobno, lokalna partnerstva za zapošljavanje moraju se baviti mnoštvom pitanja izvan ponude i potražnje rada kroz holistički pristup i uzimajući u obzir specifične izazove i prepreke. Na primjer, partnerstva bi trebala uzeti u obzir ekonomske prepreke jer se pojedinci koje je teško zaposliti često bore s financijskom nestabilnošću i možda im nedostaju resursi potrebni za pristup obuci. Mnogi se pojedinci suočavaju sa značajnim izazovima u usklađivanju poslovnih i obiteljskih obaveza, a nedostatak skrbi za djecu i brigu o starijima može ih spriječiti u sudjelovanju u programu. Nedostatak pouzdanog prijevoza jedna je od prepreka zapošljavanju, posebice u ruralnim područjima. Lokalna partnerstva mogu poboljšati mogućnosti javnog prijevoza ili istražiti kreativna rješenja kroz potporu razvoju poduzetništva. Mnogi pojedinci koje je teško zaposliti imaju odgovornosti koje zahtijevaju fleksibilne radne aranžmane, a lokalna partnerstva mogu zagovarati fleksibilne mogućnosti rada kod poslodavaca, olakšavajući tim pojedincima da usklade poslovne i osobne obveze. Posljednje, ali ne i najmanje važno, neki teško zapošljivi pojedinci mogu doživjeti društvenu izolaciju, što može utjecati na njihovo mentalno zdravlje i izgleda za posao. Inicijative za izgradnju osjećaja zajednice i pripadnosti mogu pomoći u borbi protiv ovog problema.

1.3. Očekivanja od podnosioca projektnih prijedloga

Lokalna partnerstva za zapošljavanje trebaju na osnovu analize predložiti projekt kojim SE OBAVEZUJU da će ostvariti sljedeće rezultate:

1. U skladu sa specifičnim potrebama na lokalnom nivou, **najmanje dva nova programa** (stručno osposobljavanje, prekvalifikacija, dokvalifikacija, usavršavanje) u cilju olakšanja pristupa nezaposlenih tržištu rada trebaju postati dostupna nezaposlenim u ciljanom geografskom području (uključujući kreiranje, certificiranje, akreditaciju obrazovne instituciju za isporuku obuke) i realizovana do kraja projekta, od čega **jedan** program treba biti namijenjen teže zapošljivim nezaposlenim osobama⁴.
2. Najmanje **60 nezaposlenih osoba** treba **povećati svoju konkurentnost** na tržištu rada, sudjelovanjem u certificiranim programima obuka.
3. Najmanje **40 nezaposlenih osoba** treba pohađati obuku „Osmisli svoju ideju“ i „Započni svoj posao“ prema MOR metodologiji, pri čemu su obezbjeđeni uslovi za ravnopravo sudjelovanje žena i razvoj ženskog poduzetništva⁵.
4. Najmanje **35 osoba zaposleno** u lokalnim kompanijama nakon pohađanja certificiranih obuka iniciranih od strane LPZ-a, **odnosno samozaposlene** nakon obuka „Osmisli svoju ideju“ i „Započni svoj posao“, odnosno „Žene i preduzetništvo“, prema MOR metodologiji, prije završetka projektne realizacije.
5. Najmanje **10 nezaposlenih osoba**, koje su prošle obuke „Osmisli svoju ideju“ i „Započni svoj posao“ trebaju uz podršku LPZ-a **registrovati mikro ili malo preduzeće** i sudjelovati u dodatnoj obuci „Unaprijedi svoj posao“, odnosno „Digitalizujte svoje poslovanje“ prema MOR metodologiji.
6. U cilju budućeg strateškog djelovanja svih članova partnerstva, opštine/općine i gradovi, članice LPZ treba do kraja svog projekta usvojiti rodno-osjetljiv akcioni plan za poboljšanje upravljanja tržištem rada na lokalnom nivou.

⁴ Proces certificiranja može pokrenuti samo institucija/partner u LPZ-u koji je registiran za tu vrstu djelovanosti.

⁵ MOR će nezaposlenim ženama, koje izraze želju za sudjelovanju u programu, u saradnji sa LPZ-om omogućiti pohađanje zamjenske obuke pod nazivom "GET Ahead" (Žene i preduzetništvo).

Kako bi se lakše dosegli prioritetni očekivani rezultati, **MOR ohrabruje podnosiocima projekata da u partnerstva uključe što je moguće veći broj opština/općina**, kompanija, odnosno potencijalnih poslodavaca te da adekvatno koriste kapacitete svakog partnera u skladu sa njihovom osnovnom djelatnošću.

Kako bi se osigurala učinkovitost i održivost pružene podrške, LPZ-ovi bi trebali razmotriti uvjete za pružanje pomoći/subvencija nezaposlenim osobama.

Obaveza svakog LPZ-a je da proaktivno djeluje u cilju podjednakog sudjelovanja oba spola u projektnim aktivnostima.

2. RASPLOŽIVA SREDSTVA ZA PROJEKTE PO OSNOVU POZIVA ZA DOSTAVLJANJE PRIJEDLOGA

2.1. Iznos i procenat finansijske podrške u okviru grant programa

Ukupni indikativni iznos podrške koji je na raspolaganju u okviru ovog poziva za projekte je **1,07 miliona USD**, i raspodijeliti će se na minimalno **6** lokalnih partnerstava za zapošljavanje.

Svaki grant, zatražen u okviru ovog poziva, mora biti između minimalnog i maksimalnog iznosa:

- **Minimalan iznos: 150.000 USD**
- **Maksimalan iznos: 180.000 USD.**

Podnosioci projekata moraju obezbijediti sufinansiranje iz vlastitih sredstava u iznosu od **minimalno 10% ukupne vrijednosti projekta**. Podnosilac odobrenog projektnog prijedloga će morati da prikaže predviđeno sufinansiranje u završnom izvještaju kao realne troškove projekta potkrijepljeno knjigovodstvenom evidencijom.

LEP II kao projekt ni u kom slučaju neće finansirati više od 90% ukupnih projektnih troškova niti manje od 50% ukupnih projektnih troškova.

Osiguranje potrebnog iznosa sufinansiranja projektne realizacije je predmet dogovora partnera.

Primjer proračuna:

Ukupna vrijednost projekta uključuje kontribuciju LEP II projekta i sufinansiranje podnosioca projekta. Na primjer, ukoliko podnosilac projekta traži maksimalni procenat kontribucije od 90% i maksimalni finansijski iznos kontribucije grant programa od 180.000 USD, onda će ukupna vrijednost projekta biti 200.000 USD.

Ukupna vrijednost projekta (A)	Sufinansiranje LPZ-a od 10% ukupne vrijednosti projekta (B)	Iznos kontribucije iz grant programa (A-B)
200.000 USD	20.000 USD	180.000 USD

U slučaju da je realni budžet podnosioca projekta na primjer bude 240.000 USD a da se traži maksimalni iznos kontribucije grant programa od 180.000 USD, onda će procenat sufinansiranja iz grant programa biti 75%.

Ukupna vrijednost projekta	Iznos tražene kontribucije iz grant programa	Sufinansiranje LPZ-a u odnosu na ukupnu vrijednosti projekta	Procenat kontribucije grant programa
----------------------------	--	--	--------------------------------------

(A)	(B)	(A-B)	(B/A*100)
240.000 USD	180.000 USD	60.000 USD	75 %

2.2. Obaveza planiranja finansijske podrške za podršku registracije novih mikro i malih preduzeća

U skladu sa prioritetima navedenim pod tačkom 1.2., svako partnerstvo treba da osigura finansijsku podršku u vidu granta, za **najmanje deset (10) osoba** koje uspješno završe obuke „Osmisli svoju ideju“ i „Započni svoj posao“ i čiji poslovni planovi budu najbolje ocjenjeni od strane komisije koju će partnerstvo formirati u toku projektne realizacije. Iznos granta za novoosnovana mikro i mala preduzeća može iznositi od 3.000 do 5.000 USD.

Ukoliko se partnerstvo opredijeli za pružanje podrške većem broju zainteresiranih osoba za preduzetništvo i registraciju samostalnog poslovanja, **maksimalni broj grantova koje LPZ može dodijeliti nezaposlenim osobama je 15.**

2.3. Obaveza planiranja ostalih troškova

Svaki projektni prijedlog treba sadržavati komunikacijski plan za promociju poziva za obuke, posredovanje u zapošljavanju i osiguranje vidljivosti projektnih postignuća. Ukoliko realizacija tog plana zahtijeva određene troškove, isti trebaju biti prezentirani u budžetu.

Svaki LPZ je dužan predvidjeti troškove finansijske revizije (verifikacije utroška sredstava) u skladu sa tržišnom vrijednosti za ovu vrstu usluge.

MOR zadržava pravo da ne dodijeli sva sredstva ili da ponovi poziv ukoliko sa tehničkog stanovišta ne bude dovoljno kvalitetnih prijedloga.

3. KVALIFIKOVANOST KANDIDATA

3.1. Kvalifikovanost kandidata

Učešće u ovom pozivu imaju partnerstva koja će se tek formirati kao i postojeća partnerstva koja namjeravaju djelovati na području koje do sada nije uspostavilo LPZ, u bilo kojem dijelu Bosne i Hercegovine.

Glavni podnosilac projektnog prijedloga podnosi aplikaciju za dodjelu bespovratnih sredstva iz grant programa u ime svih članova LPZ-a koji imaju status **supodnosioca**.

Glavni podnosilac može biti bilo koji član partnerstva **osim profitno orjentisane institucije/organizacije**.

Glavni podnosilac i supodnosioci SU OBAVEZNI da podnesu aplicikaciju kao partnerstvo a kao dokaz zajedničkog nastupa i djelovanja, prilažu potpisan Sporazum o saradnji, koji je sastavni dio ovog poziva (Dodatak 1). Sporazum o saradnji, koji dokazuje kompletan sastav partnerstva, mora potpisati najmanje pet (5) subjekata iz različitih niže navedenih kategorija:

1. Organ lokalne samouprave (jedna ili više općina/opština u partnerstvu);
2. Zavod za zapošljavanje (na nivou entiteta/kantona/distrikta);
3. Pružalac usluga obrazovanja (pružalac usluga formalnog obrazovanja uključujući škole za tehničko i stručno obrazovanje i osposobljavanje, univerzitete te ustanove za obrazovanje odraslih);

4. Nevladina ili neprofitna organizacija (uključujući, udruženja koja se bave zaštitom prava navedenih krajnjih korisnika, organizacije poslodavaca, sindikati, privredne komore, zanatska udruženja, razvojne agencije);
5. Preduzeća (postojeće kompanije).

Ukoliko je partnerstvo za zapošljavanje već aktivno i ima od ranije potpisan Sporazum o saradnji ili drugi relevantan dokument koji dokazuje dosadašnje zajedničko djelovanje ključnih aktera na tržištu rada, partnerstvo mora dostaviti novi potpisani Sporazum koji definiše uloge novih opština/gradova koje do sada nisu bile dijelom lokalnog partnerstva za zapošljavanje.

Ovaj poziv ohrabruje uspostavljanje Partnerstva za zapošljavanje u cilju jačanja saradnje između opština/općina u Bosni i Hercegovini. U ovom slučaju, međuopštinsko/međuopćinsko partnerstvo može imati:

- više opština/općina
- više nadležnih službi za zapošljavanje
- jednu ili više obrazovnih institucija,
- jednu ili više nevladinih organizacija, te
- jedno ili više preduzeća kao članove partnerstva.

Službe za zapošljavanje kao članice partnerstva moraju djelovati na području opština/općina koje čine međuopštinsko/međuopćinsko partnerstvo.

Glavni podnosilac je direktno odgovoran za pripremu i upravljanje projektom sa supodnosiocima i nema ulogu posrednika. Glavni podnosilac je obavezan da dostavi potpisanu Izjavu podnosioca prijedloga uz Puni projektni prijedlog (Obrazac 1).

Supodnosioci učestvuju u izradi nacrtu projektnog prijedloga i predlažu realizaciju aktivnosti, u skladu sa svojim mandatom, koje doprinose realizaciji ciljeva projekta. Supodnosioci sudjeluju u izradi projektnog budžeta i imaju pravo na pokrivanje direktnih troškova koji će nastati realizacijom dogovorenih projektnih aktivnosti u njihovoj nadležnosti ukoliko se isti smatraju prihvatljivim troškovima u ovom pozivu.

Glavni podnosilac treba imati u vidu da će izvještavati o svim troškovima nastalim u toku projektne realizacije u okviru jedinstvenog projektnog budžeta, uključujući i troškove supodnosilaca.

Međunarodna organizacija rada, koju predstavlja Međunarodni ured rada, očekuje od svojih provedbenih partnera i njihovog osoblja da podržavaju i poštuju zaštitu međunarodno proglašanih ljudskih prava i da poštuju najviše etičke standarde u bilo kojem od svojih lanaca snadbijevanja, tokom cijele provedbe, procesa dodjele Ugovora i izvršenja Ugovora.

Podnosioci prijava će biti isključeni iz učešća u Pozivu ili iz dodjele bespovratnih sredstava ako se u trenutku podnošenja prijava nalaze u jednoj od sljedećih situacija:

- u stečaju ili predmet stečajnog postupka ili postupka likvidacije, podložno upravljanju likvidatora ili suda u dogovoru sa vjerovnicima, ili da su njegove aktivnosti obustavljene ili u bilo kojoj sličnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnom pravu i propisima;
- u kršenju svojih obaveza koje se odnose na plaćanje poreza i naknada socijalnog osiguranja u mjeri u kojoj to zahtijeva zakon ili regulatorno tijelo;
- kriv za profesionalno loše ponašanje, kršenjem važećih zakona ili propisa, ili etičkih standarda profesije kojoj možda pripada, ili učešćem u bilo kakvom nezakonitom ponašanju koje ima utjecaja na njegov profesionalni kredibilitet, gdje takvo ponašanje označava pogrešnu namjeru ili grubi nemar, uključujući, posebno, bilo što od sljedećeg:
- lažno predstavljanje informacija potrebnih za provjeru nepostojanja razloga za isključenje ili ispunjavanje kriterija prihvatljivosti ili odabira ili u provedbi zakonske obveze;

- sklapanje sporazuma s drugim zainteresiranim provedbenim partnerima u cilju ograničavanja konkurencije u odnosu na trenutni proces odabira;
- pokušaj utjecaja na proces donošenja odluka Međunarodne organizacije rada (u daljem tekstu MOR), dobivanje povjerljivih informacija koje mu mogu dati neopravdane prednosti u trenutnom procesu odabira ili nepažnjom davanje pogrešnih informacija koje mogu imati značajan utjecaj na odluke MOR-a u vezi sa isključenjem, odabirom ili dodjelom sredstava;
- uključen u ponašanje ili praksu koja predstavlja zabranjenu praksu ili zabranjeno ponašanje kako je definisano u paragrafu 10.3. Odredbi i uslova koji se primjenjuju na Sporazum o implementaciji MOR-a u odnosu na MOR⁶, drugi entitet iz sistema Ujedinjenih nacija ili multilateralne razvojne finansijske institucije;
- učesnik, aktivni ili pasivni, u kriminalnoj organizaciji ili u pranju novca;
- predmetom bilo kakvih sankcija⁷ ili ako je identifikovan kao neprihvatljiv od strane bilo koje vlade, nadnacionalne organizacije (npr. Evropska unija), drugog entiteta iz sistema Ujedinjenih nacija ili multilateralne razvojne finansijske institucije;
- pružio resurse primljene u skladu sa bilo kojim sporazumom sa MOR-om, drugim entitetom iz sistema Ujedinjenih nacija ili multilateralnim institucijama za finansiranje razvoja pojedincima, grupama, preduzećima ili entitetima povezanim sa terorizmom, posebno onim koji su navedeni na Konsolidovanoj listi Vijeća sigurnosti UN-a, kako to može biti izmijenjeno;
- zaposlena djeca prema stavu 10.2.5. Odredbi i uslova koji se primjenjuju na Sporazum o implementaciji MOR-a ili počinjena krivična djela u vezi trgovine ljudima ;
- pokazao značajne ili uporne nedostatke u izvršavanju suštinskog zahtjeva prema prethodnom sporazumu sa MOR-m, što je dovelo do prijevremenog raskida tog prethodnog sporazuma, naknade štete, itd.;
- lažno predstavljene informacije koje su potrebne za verifikaciju nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterijuma za izbor, uskratio takve informacije ili nije dostavio prateću dokumentaciju traženu u trenutnom procesu selekcije;
- počinjene finansijske nepravilnosti; ili
- stvorio shell organizaciju ili je shell organizacija u svrhu odgovora na trenutni proces selekcije.
- Provedbeni partner razumije da ga MOR može isključiti iz učešća u trenutnom procesu odabira u slučaju bilo kakvog lažnog predstavljanja u vezi sa gore navedenim certifikatom i da će MOR zadržati pravo da otkáže ili ukine sa trenutnim dejstvom i bez naknade bilo koji prijedlog ili sporazum koji proizilazi iz ovog procesa odabira.

3.2. Broj punih prijedloga projekta po kandidatu

1. Glavni podnosilac ne može podnijeti više od **jednog** projektnog prijedloga po osnovu ovog poziva.
2. Glavni podnosilac istovremeno može biti supodnosilac **u još jednom** projektnom prijedlogu.
3. Supodnosilac može učestvovati **u više projektnih prijedloga** po osnovu ovog poziva.

Ukoliko glavni podnosilac ima aktivan ugovor sa MOR-om o realizaciji projekta u okviru LEP II projekta, isti može potpisati novi ugovor samo ukoliko je prethodni zatvoren.

⁶ Konsolidirani popis Vijeća sigurnosti Ujedinjenih naroda https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---dgreports/---jur/documents/legaldocument/wcms_826431.pdf

⁷ Kao što je definirano u članku 3(a) Protokola za sprječavanje, suzbijanje i kažnjavanje trgovine ljudima, posebno ženama i djecom, koji dopunjuje Konvenciju Ujedinjenih naroda protiv transnacionalnog organiziranog kriminala, usvojenog i otvorenog za potpisivanje, ratifikaciju i pristupanje rezolucijom 55 Opće skupštine/ 25 od 15. studenog 2000., dostupno na <https://www.un.org/securitycouncil/content/un-sc-consolidated-list>.

4. KVALIFIKOVANOST PROJEKATA: TRAJANJE, LOKACIJA I VRSTA AKTIVNOSTI

4.1. Trajanje, lokacija projekata i opcije za partnerstva

4.1.1. Trajanje:

Projekat LPZ-a može trajati od 18 do 21 mjeseci. Očekivani datum potpisivanja Ugovora o realizaciji projekta je mart 2024.

4.1.2. Lokacije:

Aktivnosti predložene od strane lokalnih partnerstava za zapošljavanje moraju biti realizirane na teritoriji Bosne i Hercegovine i to u navedenim opštinama/općinama koje nisu članice postojećih i ranije podržanih partnerstava u okviru projekata finansiranih od strane Evropske unije (LEP I, LEP II, EU4Business, EU4BusinessRecovery).

Republika Srpska: Berkovići, Bileća, Bratunac, Brod, Čajniče, Doboj, Donji Žabar, Foča, Gacko, Han Pijesak, Istočna Ilidža, Istočni Mostar, Istočni Stari Grad, Istočno Novo Sarajevo, Istočno Sarajevo, Jezero, Kalinovik, Kneževo, Kostajnica, Kotor Varoš, Kozarska Dubica, Ljubinja, Lopare, Milići, Modriča, Mrkonjić Grad, Nevesinje, Novi Grad, Novo Goražde, Osmaci, Oštra Luka, Pelagićevo, Petrovo, Rogatica, Rudo, Šamac, Šekovići, Šipovo, Sokolac, Srebrenica, Stanari, Trebinje, Trnovo RS, Ugljevik, Višegrad, Vlasenica, Vukosavlje and Zvornik.

Federation of Bosnia and Herzegovina:

Bosansko Grahovo, Bugojno, Busovača, Cazin, Čelić, Doboj Istok, Doboj jug, Dobretići, Domaljevac Šamac, Donji Vakuf, Foča Ustikolina, Fojnica, Glamoč, Gračanica, Gradačac, Hadžići, Ilidža, Ilijaš, Kalesija, Kiseljak, Kladanj, Kreševo, Krupa na Uni, Kupres, Ljubuški, Maglaj, Neum, Odžak, Olovo, Posušje, Ravno, Sanski most, Sapna, Široki Brijeg, Srebrenik, Stari Grad Sarajevo, Stolac, Teočak, Tomislavgrad, Trnovo FBiH, Vareš, Vogošća, Živinice.

Brčko District.

4.1.3. Opcije za partnerstva:

1.1 Uspostava novih lokalnih partnerstava

Pod okvirom opisanim u odjeljku 3.1, "Kvalifikacije kandidata", može se stvoriti novo lokalno partnerstvo za zapošljavanje. Ovo partnerstvo bi trebalo djelovati unutar jedne ili više gore navedenih općina/opština.

1.2 Proširenje postojećih partnerstava

Poziv također predviđa proširenje aktivnosti postojećih, aktivnih lokalnih partnerstava za zapošljavanje na općine koje prethodno nisu bile formalne članice tih partnerstava. Sveobuhvatni cilj je olakšati mobilnost radne snage unutar novouključenih općina/opština i onih koje su već obuhvaćene postojećim partnerstvima. U ovom slučaju, broj članova partnerstva za uvećava za nove članice koje su relevantne za novopridružene opštine/općine a same aktivnosti se realiziraju na teritoriji novih opština/općina.

1.3 Stvaranje novih partnerstava uz mentorstvo

U slučajevima kada su novi i postojeći LPZ-ovi geografski udaljeni, ali voljni surađivati, nova partnerstva mogu se osloniti na mentorsku podršku već uspostavljenih lokalnih partnerstava za zapošljavanje. Nova lokalna partnerstva za zapošljavanje se trebaju formirati kao što je detaljno opisano u odjeljku 3.1, "Kvalifikacije kandidata".

4.2. Aktivnosti prihvatljive za finansiranje

Lokalna partnerstva trebaju ponuditi projekte sa inovativnim rješenjima za povećanje zaposlenosti na lokalnom nivou. Članovi partnerstva trebaju zajedno analizirati trenutnu situaciju ponude i potražnje radne snage, prepoznati ključne probleme sa kojima se susreću nezaposleni (a posebno teže zapošljive kategorije iz tačke 1.2.) kao i poslodavci, te potom identifikovati potencijalne programe za aktivaciju i integraciju nezaposlenih na tržište rada, uključujući certificirane programe stručnog osposobljavanja. U tom procesu svaki partner se treba osloniti na vlastite nadležnosti i mogućnosti za povećanje zapošljivosti.

Projekat mora da sadrži skup operativnih aktivnosti sa jasno definisanim krajnjim korisnicima, korespondentne ciljeve (specifični i opšti cilj) i očekivane rezultate koji vode ostvarenju konkretne promjene u ograničenom vremenskom roku. Predloženi projekat mora da pokaže relevantnost u pogledu ciljeva i prioriteta poziva.

Indikativna lista potencijalnih aktivnosti je vezana sa sljedeće aktivne mjere tržišta rada:

- a) Obuke za tržište rada: Stručno osposobljavanje odraslih (na poslu i izvan posla) praćeno zapošljavanjem kod poznatog poslodavca na temelju specifične lokalne potražnje.
- b) Samozapošljavanje i poticaji za pokretanje novih mikro i malih preduzeća.

Lista navedena u nastavku nije iscrpna, i LPZ može predložiti i druge slične aktivnosti koje su u skladu sa prioritetima poziva:

Obavezne aktivnosti u cilju doseganja očekivanih rezultata:

1. Razvoj i certificiranje programa za obuku, prekvalifikaciju i dokvalifikaciju nezaposlenih osoba u skladu sa potrebama lokalnog tržišta rada i na zahtjev poslodavaca.
2. Relizacija novih certificiranih programa i obuka za nezaposlena lica⁸.
3. Zapošljavanje obučanih, prekvalifikovanih ili dokvalifikovanih nezaposlenih osoba.
4. Organizacija obuka za nezaposlena lica u procesu samozapošljavanja prema metodologiji MOR-a („Osmisli svoju poslovnu ideju “ „Započni svoj posao“ i “Žene i preduzetništvo“) a koju provide certificirani MOR predavači⁹.
5. Podrška osnivanju novoregistriranih mikro i malih preduzeća uz stručne savjete certificiranih MOR predavača i finansijsku podršku u skladu sa odredbama iz 2.2.
6. Mentorska podrška novoregistriranim mikro i malim preduzećima
7. Organizovanje obuke iz poslovnog menadžmenta novoosnovnim mikro i malim preduzećima prema metodologiji MOR-a (Unaprijedi svoj posao), koju realizuju certificirani predavači.
8. Aktivnosti koje doprinose strateškom i operativnom djelovanju LPZ-a i održivosti rezultata i djelovanja, uključujući razvoj rodno senzitivnog lokalnog akcionog plana za zapošljavanje.

Ostale aktivnosti za razmatranje od strane aplikanta:

1. Analiza lokalnog tržišta rada, ponude i potražnje.
2. Jačanje nastavne sposobnosti pružatelja usluga obuka odraslih, prekvalifikacije i dokvalifikacije.
3. Podrška prepoznavanju predhodno stečenog znanja.
4. Razvoj programa za olakšavanje aktivacije i pristupa zapošljavanju za osobe sa invaliditetom.
5. Karijerno savjetovanje za neaktivne i nezaposlene žene.
6. Online trening programi i mentorstvo za žene koje skrbe o članovima obitelji.
7. Organiziranje grupa podrške za neaktivne i nezaposlene žene u kojima mogu razmijeniti svoja iskustva i pružiti međusobnu podršku u cilju aktivacije i zapošljavanja.
8. Promocija fleksibilnosti radnog mjesta. Zagovaranje prema lokalnim poslodavcima za fleksibilne radne aranžmane, kao što je rad na daljinu, fleksibilno radno vrijeme ili mogućnosti dijeljenja posla.

⁸ Preporuka MOR-a je da obuke za nezaposlena lica traju između 2 i 6 mjeseci te da u svakom slučaju rezultiraju certificiranim priznanjem stečene kvalifikacije.

⁹ Lista certificiranih MOR predavača je dostupna na stranici www.parnterstvo.ba.

9. Mentorska podrška u obuci na radnom mjestu kod poznatog poslodavca.
10. Mentorska podrška u obuci izvan radnog mjesta.
11. Organizovanje sajмова poslova, generičkih ili za ciljne skupine.
12. Podrška u motivaciji i aktivaciji dugotrajno nezaposlenih osoba.
13. Dodatna podrška nezaposlenim osobama u procesu razvoja samostalnog posla.
14. Usavršavanje preduzetničkih vještina nezaposlenih kroz preduzetničko učenje, obuku i individualan rad sa ciljem povećanja interesovanja za preduzetništvo i samozapošljavanje u skladu sa MOR metodologijom.
15. Promocija saradnje s bankarskim sektorom u pronalaženju inovativnih rješenja za kreditiranje;
16. Promocija upravljanja kontinuitetom poslovanja za mikro i mala preduzeća kako bi se poboljšala njihova otpornost na katastrofe;
17. Organizacija studijske posjete uspješnim LPZ-ovima u Bosni i Hercegovini;
18. Promocija rezultata djelovanja LPZ-a, uključujući priče o obučanim i zaposlenim osobama.
19. Formiranje nove ili unaprijeđenje postojeće preduzetničke infrastrukture i jačanje kapaciteta koji će uticati na povećanje zaposlenosti na lokalnom nivou (poput inkubatora za razvoj i podršku novoregistriranim mikro i malim preduzećima).
20. Iniciranje nove ili unaprijeđenje postojeće savjetodavne strukture na lokalnom nivou koja će uticati na poboljšanje uslova za zapošljavanje (poput savjeta za obrazovanje i zapošljavanje pri lokalnoj upravi).
21. Aktivnosti na unaprijeđenju postojeće infrastrukture za obuke i podršku zapošljavanju (uključujući renoviranje i adaptaciju prostora) pod uslovom da troškovi tih aktivnosti ne prelaze 10% ukupnih direktnih troškova projekta.

4.3. Nedopuštene aktivnosti

Sljedeće aktivnosti nisu dopuštene:

- Aktivnosti koje se tiču samo ili pretežno individualnog sponzorstva za učešće na radnim seminarima, konferencijama i kongresima;
- Aktivnosti koje se tiču samo ili pretežno individualnih školarina za studije ili kurseve obuke;
- Nabavka zemljišta;
- Aktivnosti čiji je cilj ulaganje u infrastrukturu u već postojećim preduzetničkim objektima;
- Lukrativne aktivnosti;
- Aktivnosti povezane sa političkim strankama;
- Aktivnosti čija je realizacija otpočela prije potpisivanja ugovora (uključujući troškove pripreme projektnog prijedloga i tehničke dokumentacije);
- Aktivnosti ograničene na dobrotvorne donacije.

4.4. Stručna podrška MOR-a u fazi sprovođenja izabranih projekata

Izabrani primaoci grant sredstava dobiće intenzivnu stručnu podršku MOR-a kako bi što efikasnije ostvarili očekivane rezultate. MOR će nadgledati sprovedbu svih projekata i putem redovne komunikacije sa primaocima granta, skretati pažnju na mogućnost efikasnijeg djelovanja. U cilju jačanja kapaciteta odabranih LPZ-a, svaki primatelj granta će od MOR-a dobiti:

- Podršku od strane certificiranih stručnih predavača za sprovođenje MOR metodologije „Započni i unaprijedi svoj posao“ i „Žene i preduzetništvo“¹⁰ u procesu edukacije nezaposlenih osoba koje su izrazile želju za samozapošljavanje kroz preduzetništvo, odnosno osnivanjem mikro i malog preduzeća.

¹⁰ Originalni naziv na engleskom je „Start and Improve Your Business i GET Ahead (Gender and Entrepreneurship Together). Materijali su prilagođeni teritoriju Bosne i Hercegovine i dostupni su na www.partnerstvo.ba

- Podrška izabranim partnerstvima u izboru krajnjih korisnika čije će poslovne ideje biti podržane, kroz savjetovanje u uspostavljanju relevantnih kriterija za odabir krajnjih korisnika i praćenju postignutih rezultata.
- Obuku o upravljanju i administraciji lokalnog partnerstva za zapošljavanje.
- Obuku o razvoju lokalnih akcionih planova za zapošljavanje.
- Obuku o promociji dostojanstvenog rada.
- Izgradnju kapaciteta javnih službi za zapošljavanje za partnersko kreiranje i sprovedbu aktivnih mjera zapošljavanja.
- Ostale tipove stručne podrške koja će biti potrebna odabranim partnerstvima u toku sprovođenja projekta.
- Sprovođenje redovnih posjeta izabranim projektima i koordinacija između odabranih partnerstava.
- Realizacija polugodišnjih mrežnih sastanaka svih odabranih lokalnih partnerstava za zapošljavanje u cilju razmjene iskustva i znanja, te potencijalnog kreiranja zajedničkih aktivnosti.

Lokalna partnerstva za zapošljavanje trebaju predvidjeti u svojim projektnim prijedlozima navedene aktivnosti ali ne trebaju planirati sredstva za njihovu sprovedbu niti ih predstaviti u projektnom budžetu. SAMO putni troškovi projektnog osoblja koje će sudjelovati u obukama MOR-a i mrežnim sastancima trebaju biti planirati i navedeni u projektu. MOR će organizovati sve gore navedene obuke i mrežne sastanke. MOR će pokriti troškove stručne podrške za sprovedbu obuke „Započni i unaprijedi svoj posao“ i „Žene i preduzetništvo“ za očesnike koje odaberu LPZ-ovi.

5. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

5.1. Prihvatljivi troškovi

Dopušteni, prihvatljivi troškovi su stvarni troškovi korisnika grant podrške (glavni podnosilac i supodnosioci) koji zadovoljavaju sljedeće kriterije:

- nastali su tokom realizacije projekta (neposredno nakon potpisivanja ugovora sa MOR-om i zaključno sa datumom završetka ugovora);
- navedeni su u procjeni ukupnog budžeta projekta;
- nužni su za realizaciju projekta;
- mogu se identifikovati i provjeriti, naročito kroz evidentiranje u računovodstvu korisnika, kao i utvrditi u skladu sa računovodstvenim standardima i uobičajenoj praksi računovodstvenog tretiranja troškova kod korisnika;
- zadovoljavaju uslove u pogledu važećih zakona kojima se propisuju porezi i doprinosi;
- razumni su, opravdani i zadovoljavaju uslove dobrog finansijskog upravljanja, naročito u pogledu ekonomičnosti i efikasnosti.

Zavisno od ispunjenosti navedenih kriterija, **dopušteni su** sljedeći direktni troškovi:

- troškovi osoblja zaduženog za realizaciju projekta, u visini ostvarene bruto mjesečne plate, uključujući doprinose i druge troškove naknada (visina plata i troškova ne može preći redovnu visinu plata i troškova za iste ili srodne poslove, osim ukoliko to nije opravdano uz dokaz da je to nužno za izvršenje projekta);
- troškovi savjetnika i konsultanata za sprovedbu projektnih aktivnosti, u visini bruto iznosa naknade po danu angažmana;
- putni troškovi i dnevnice za direktno uključeno osoblje partnera u LPZ-u koja učestvuju u realizaciji projekta i konsultanata/savjetnika pod uslovom da ne prelaze troškove koje korisnik inače pokriva u skladu sa svojim pravilnicima i propisima;
- troškovi nabavke opreme neophodne za realizaciju projektnih aktivnosti;
- troškovi potrošnog materijala i režijski troškovi u dijelu koji je neophodan za realizaciju projektnih aktivnosti;

- troškovi najma uredskih prostorija u dijelu koji je neophodan za realizaciju projektnih aktivnosti srazmjerno broju angažiranih osoba u projektnoj realizaciji;
- podugovoreni troškovi nastali direktno iz uslova ugovora (promocija, evaluacija projekta, neovisna verifikacija nastalih troškova, prevođenje, umnožavanje materijala, itd.), uključujući troškove finansijskih usluga (naročito troškove transfera);
- podugovoreni troškovi nastali direktno iz realizacije projekta, uključujući radove i usluga, troškove obuka, seminara i konferencija i promocije, kako je predviđeno u odobrenom projektu;
- poticajna razumna izdvajanja za učesnike obuka, posebno teže zapošljivih kategorija iz tačke 1.2. u visini naknade putnih troškova i toplog obroka za vrijeme obuke;
- troškovi obuke na radnom mjestu, ograničeni na izdvajanja za superviziju i troškove materijala za obuku;
- troškovi za unapređenje postojeće infrastrukture za obuke i podršku zapošljavanju (uključujući renoviranje i adaptaciju prostora) pod uslovom da troškovi tih aktivnosti ne prelaze 10% direktnih projektnih troškova;
- alokacija za grant sredstva u realizaciji odobrenih poslovnih ideja;
- administrativni troškovi LPZ-a u visini do 7% ukupnih direktnih troškova.

5.2. Neprihvatljivi troškovi

Sljedeći troškovi **nisu dopušteni**:

- dug i naknada za servisiranje duga (kamata);
- rezervisanje za gubitke ili potencijalne buduće obaveze;
- troškove koje korisnik prijavi, a već se finansiraju po osnovu druge aktivnosti ili programa rada;
- gubici po osnovu kursnih razlika;
- zajmovi trećim licima;
- individualno sponzorstvo učešća na radnim seminarima, konferencijama i kongresima;
- individualne školarine za studije ili obuke;
- konferencije (osim ukoliko nisu nužne za uspješnu realizaciju projekta i kao takve odobrene od strane MOR-a);
- nabavka vozila i opreme (osim ukoliko nije nužna za uspješnu realizaciju projekta i kao takve odobrene od strane MOR-a);
- finansiranje projekata koji su već u toku ili završeni;
- projekti koji se realizuju isključivo u interesu pojedinca;
- projekti kojima se podržavaju političke stranke;
- primarno finansiranje kandidata ili njihovih partnera;
- bankovni troškovi za transfere sa i na MOR kao ugovorno tijelo;
- troškovi nastali tokom obustave provedbe Sporazuma, osim dogovorenih minimalnih troškova;
- troškovi koje je prijavio LPZ (vodeći podnositelj zahtjeva i supodnositelji zahtjeva) prema drugom sporazumu koji financira Europska unija;
- dažbine, porezi i naknade, uključujući PDV, plaćene bez mogućnosti povrata korisniku.

6. DOSTAVLJANJE PUNOG PRIJEDLOGA

Informacija o javnom pozivu biće objavljena u najtiražnijim dnevnim novinama u Bosni i Hercegovini. Dokumentacija potrebna za dostavljanje prijedloga u okviru ovog poziva može se preuzeti na internet stranici projekta www.partnerstvo.ba.

Lokalna partnerstva za zapošljavanje podnose puni projektni prijedlog prema obrascu koji je dostupan na internet stranici projekta.

Sva dokumentacija javnog poziva biće objavljena na engleskom jeziku sa obezbijeđenim neslužbenim prevodom (osim teksta ugovora o dodjeli granta koji je u izvornom obliku), s tim da će se za dodatna tumačenja koristiti original pisan na engleskom jeziku. Od kandidata se očekuje **da puni prijedlog projekta bude dostavljen na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.**

6.1. Dostavljanje projektnog prijedloga

Puni projektni prijedlog podnosi se na obrascu za zahtjev za dodjelu granta, u skladu sa naznačenim instrukcijama za popunjavanje.

Glavni podnosilac, u ime supodnosilaca, članova lokalnog partnerstva za zapošljavanje u svrhu apliciranja za grant sredstva, prilaže:

1. Obrazac zahtjeva za dodjelu granta (Puni projektni prijedlog) u skladu sa uputstvima (Obrazac 1)
2. Logički okvir (Obrazac 2)
3. Budžet (Obrazac 3)
4. Sporazum o saradnji, potpisan od strane svih članova LPZ-a (Dodatak 1)
5. Popunjenu i potpisanu izjavu glavnog podnosioca (Dodatak 2);
6. Kopiju dokumenta o registraciji glavnog podnosioca i supodnosilaca u Bosni i Hercegovini

Sva dokumentacija (Puni projektni prijedlog, zajedno sa svim navedenim dodacima) podnosi se **elektronski** do navedenog roka na sljedeću e-mail adresu: lep@ilo.org uz napomenu u predmetu poruke: „Prijava_LPZ_2023“.

Svi traženi dokumenti moraju dostavljeni u **PDF formatu** (read-only) u prilogu e-maila.

Rok za dostavljanje Punog projektnog prijedloga je **18. decembar/prosinac 2023. godine (do 17:00 sati po lokalnom vremenu)**, gdje se kao datum i vrijeme uzimaju datum i vrijeme prijema e-maila u MOR-u. **Svaki podnosilac prijave će dobiti potvrdu o prijemu od strane MOR-a.**

Projektni prijedlozi podneseni nakon navedenog roka, prijedlozi koji nisu pripremljeni u skladu sa uputstvom i nepotpune prijave biće odbijeni. Kandidatima se savjetuje da ne čekaju posljednji dan da dostave prijedlog.

Pitanja i zahtjevi za pojašnjenja mogu biti upućena elektronskom poštom najkasnije do **30. novembra/studenog 2023. do 17:00**, na e-mail adresu: lep@ilo.org. MOR nema obavezu da odgovori na pitanja koja stignu nakon navedenog roka. Pitanja svih podnosilaca, zajedno sa odgovorima biće objavljeni na internet stranici projekta www.partnerstvo.ba najkasnije **07. decembra/prosinca 2023.**

Da bi obezbijedili ravnopravan tretman kandidata, MOR ne može unaprijed davati mišljenje o kvalifikovanosti kandidata (glavnog podnosioca i supodnosilaca), projektnom prijedlogu ili konkretnim projektnim aktivnostima.

6.2. Procjena punih projektnih prijedloga

Evaluacijski komitet, koji čine tri neovisna evaluatora i dva stručna predstavnika MOR-a, će procijeniti pune projektne prijedloge. Evaluatori su međunarodni eksperti čiji je odabir zasnovan na tehničkoj stručnosti u zapošljavanju i preduzetništvu, lokalnim partnerstvima za zapošljavanje i upravljanju projektnim ciklusom. Procjena će biti urađena na osnovu objavljenih evaluacijskih kriterija koji su sastavni dio ovog uputstva. Svaka aplikacija će biti procijenjena individualno. Kao rezultat procjene, puni projektni prijedlozi će biti rangirani od najvišeg do najnižeg broja osvojenih bodova. Glavni podnosioci prvih šest partnerstva biće pozvani da dostave sljedeće dokumente u cilju procjene:

1. Kopiju statuta/ugovora o osnivanju subjekta/izvod iz sudskog registra (u slučaju kada glavni podnosilac nije lokalna samouprava).
2. Kopiju godišnjeg finansijskog izvještaja za prethodnu godinu (bilans stanja i bilans uspjeha) ovjerenog kod nadležne agencije za finansijsko poslovanje, sa potpisom ovlašćenog računovođe (u slučaju kada glavni podnosilac nije lokalna samouprava).
3. Potvrda da glavni podnosilac nema dugovanja po osnovu poreza.
4. Potvrda da glavni podnosilac ima solventan bankovni račun.
5. Potvrda o neprofitnom djelovanju glavnog podnosioca ukoliko to nije vidljivo iz registracije.

Ukoliko projektne aktivnosti obuhvataju infrastrukturne radove, prije potpisivanja ugovora o dodjeli granta biće traženi sljedeći dodatni dokumenti:

1. Pozitivna ocjena o procjeni ekološkog uticaja Ili ocjena relevantnog organa da ta ocjena nije potrebna za date aktivnosti.
2. Dokaz o vlasništvu ili dugoročnom zakupu (najmanje 10 godina) zemljišta/imovine (ako je primjenjivo).
3. Preliminarni projekat Ili detaljan projekat, uključujući indikativan predmjer radova.
4. Sve neophodne dozvole (npr. lokacijska i građevinska dozvola, itd.).

U slučaju da traženi dokumenti (dozvole, itd.) ne budu dostavljeni MOR-u kao ugovornom organu prije potpisivanja ugovora, MOR zadržava pravo da se povuče iz postupka ugovaranja.

MOR zadržava pravo preispitivanja određenih navoda u punom projektnom prijedlogu i predloženom budžetu neposredno prije potpisivanja ugovora.

Prije potpisivanja ugovora o dodjeli granta sa izabranim lokalnim partnerstvima za zapošljavanje, MOR može tražiti dostavu originalnih dokumenta sa potpisima svih članova partnerstva, koja su u procesu apliciranja dostavljena u elektronskoj PDF verziji.

7. VREMENSKI OKVIR

7.1. Indikativni plan*

	Indikativni plan
Objavljivanje javnog poziva za dostavljanje prijedloga	18. 10. 2023.
Info sesije	01. 11. - 24. 11. 2023.
Rok za slanje upita MOR-u	do 30. 11. 2023.
Rok za objavljivanje odgovora MOR-a	07. 12. 2023.
Rok za dostavljanje punog prijedloga	18. 12. 2023.
Obavještenje kandidatima o rezultatima ocjene punih prijedloga, obavještenje o dodjeli ugovora i zahtjev za dostavljanje administrativnih dokumenata	15. 02. 2024.
Potpisivanje ugovora	15. 03. 2024.

*Provizorni datumi: Tokom postupka, MOR može ažurirati indikativne vremenske rokove. U tom slučaju, ažurirana tabela biće objavljena na internet stranici projekta www.partnerstvo.ba

8. OCJENA I IZBOR PRIJEDLOGA PROJEKATA

Prvi korak u postupku ocjene dostavljenih punih projektnih prijedloga je administrativna provjera, kada se ustanovljava da li su dostavljeni svi traženi dokumenti prije navedenog roka i da li su popunjeni u skladu sa ovim uputstvom.

Puni prijedlog razmatra i ocjenjuje komisija za ocjenu prijedloga koju čine tri međunarodna eksperta i dva tehnička eksperta MOR-a.

Svaki član komisije daje individualnu ocjenu navoda u projektnom prijedlogu i potpisuje zbirnu tabelu za svaki prijedlog. Ocjena se vrši bodovanjem, gdje su kriteriji za bodovanje podijeljeni u kategorije i podkategorije kako je navedeno u donjoj tabeli. Rangiranje projektnih prijedloga vrši se tako što se prijedlog sa najvećim brojem bodova rangira kao prvi, zatim se prijedlog sa najpribližnijim brojem bodova rangira kao drugi i tako redom do prijedloga sa najnižim brojem bodova.

8.1. Matrica za ocjenu

Kategorija	Maksimalan broj bodova
1. Relevantnost prijedloga	35
1.1. U kom stepenu je prijedlog relevantan za ciljeve i prioritete iz poziva za dostavljanje prijedloga?	10
1.2. U kom stepenu je prijedlog relevant za potrebe lokalnog tržišta rada, u odnosu na specifične potrebe i ograničenja odabrane geografske lokacije a u cilju povećanja formalne zaposlenosti?	10
1.3. Koliko jasno su definisani krajnji korisnici? Da li su njihovi problemi i potrebe u zapošljavanju jasno identifikovane i da li prijedlog nudi adekvatan odgovor na njih uključujući posebne programe stručnog osposobljavanja?	10
1.4. Da li prijedlog sadrži elemente dodatne vrijednosti, kao što su: uvažavanje potrebe osiguranja jednakopravnog pristupa resursima za oba spola i istih mogućnosti za sve; uvažavanje potreba teže zapošljivih kategorija nezaposlenih lica; uvažavanje potrebe čuvanja i zaštite okoliša; predlaganje inovativnih rješenja za partnersko djelovanje u cilju intenzivnijeg zapošljavanja i sl.?	5
2. Dizajn projekta	25
2.1. Koliko je koherentan projektni prijedlog? (Da li realizacija predloženih aktivnosti logički može dovesti do realizacije očekivanih rezultata i dosega projektnih ciljeva?)	10
2.2. U kojoj mjeri projektni prijedlog/logički okvir sadrži objektivno provjerljive indikatore , polazišne vrijednosti, ciljane vrijednosti i adekvatne izvore za verifikaciju?	10
2.3. U kojoj mjeri predstavljenja Teorija promjene osigurava doseg traženih rezultata?	5
3. Pristup realizaciji projekta	25
3.1. Da li je plan aktivnosti za projektnu realizaciju jasan i sprovodiv u predloženom vremenskom okviru?	5
3.2. U kojoj mjeri predloženi sistem praćenja projektne realizacije potencijalno efikasan i efektivan? (Da li je partnerstvo predvidjelo povremene interne procjene efekata realizacije aktivnosti, odnosno da li je planirana eksterna evaluacija projekta?)	5
3.3. U kojoj mjeri je stepen angažovanosti članova lokalnog partnerstva za zapošljavanje u realizaciji projekta zadovoljavajući? (Da li su dodjeljene uloge u projektu u skladu	5

sa ingerencijama partnera?)	
3.4. U kojoj mjeri pristup omogućava aktivaciju nezaposlenih osoba i realizaciju aktivnosti koje će povezati obučene nezaposlene osobe sa potencijalnim poslodavcima?	5
3.5. U kojoj mjeri je partnerstvo planiralo realizaciju aktivnosti na promociji obuka za tržište rada i preduzetništvo, odnosno u posredovanju u zapošljavanju nakon obuka?	5
4. Rizici i održivost	20
4.1. U kojoj mjeri su navedeni rizici i mjere za suočavanje sa rizicima relevantni za uspjeh projektne realizacije?	5
4.2. Da li će projekat imati višestruke efekte (uključujući mogućnost primjene na druge osjetljive grupe ili primjene na drugim lokacijama i/ili proširenje efekata aktivnosti)	5
4.3. Da li projekt predviđa aktivnosti u cilju održivosti rezultata ? <ul style="list-style-type: none"> • Institucionalna održivost: Da li će strukture koje omogućavaju realizaciju projektnih aktivnosti nastaviti da postoje po završetku projekta? Da li je predviđeno jačanje uticaja partnerstva u okviru neke postojeće lokalne infrastrukture koje bi nastavila podržati rezultate projekta? • Finansijska održivost: Da li projekt predviđa mehanizam za dalje finansiranje predloženih aktivnosti partnerstva nakon formalnog završetka projekta? • Održivost na nivou politika: Da li projekt predviđa aktivnosti koje bi vodile ka usvajanju novih programa i odluka koje bi omogućile nastavak djelovanja partnerstva, odnosno održivost postignutih rezultata. • Održivost na nivou okoliša: Da li projekt predviđa aktivnosti kojima bi se prevenirao negativan uticaj na okoliš? 	10
5. Finansijski i operativni kapaciteti	15
5.1. Da li je glavni podnosilac dovoljno iskusn u upravljanju projektima u rangu predloženog?	5
5.2. Da li glavni podnosilac ima dovoljne upravljačke kapacitete (uključujući osoblje, opremu i kapacitete za finansijsko upravljanje)?	5
5.3. Da li glavni podnosilac i supodnosioci, članovi lokalnog partnerstva za zapošljavanje, imaju dovoljne stručne kapacitete za sprovedbu projekta? (Da li su predstavljeni kapaciteti, koje svaki pojedinačni partner stavlja na raspolaganje u toku projektne realizacije, dovoljni za sprovedbu aktivnosti?)	5
6. Budžet i ekonomičnost	20
6.1. Da li je odnos između procjene troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5
6.2. Da li su predloženi troškovi nužni za realizaciju projekta? Da li svaki predloženi trošak ima uporište u projektnom prijedlogu?	5
6.3. Budžet <ul style="list-style-type: none"> • Da li je budžet jasan i da li sadrži adekvatan narativni opis troškova? • Da li budžet sadrži realne troškove supodnosioca projekta? • Da li je budžet dovoljno detaljan? • Da li budžet sadrži obaveznu alokaciju za podršku samozapošljavanju? • Da li budžet sadrži alokaciju za promociju obuka, mogućnosti zapošljavanja i rezultata? • Da li budžet sadrži jasan pregled sufinansiranja? 	10
Maksimalan ukupan broj bodova	140

8.2. Obavještenje o odluci

Ovaj grant program omogućava dodjelu finansijske i nefinansijske podrške za najmanje šest (6) najbolje ocjenjenih projektnih prijedloga.

Nakon procjene punih prijedloga, MOR će sačiniti rang listu, počevši od projektnog prijedloga koji je osvojio najveći broj bodova ka prijedlogu koji je osvojio najmanji broj bodova. Prvih šest, na ovaj način rangiranih prijedloga, će dobiti priliku za finansiranje. U tom smislu, MOR poziva partnerstva da pažljivo konsultuju kriterije za procjenu.

Kandidati će biti obaviješteni o rezultatima evaluacije projektnih prijedloga u roku predviđenom ovim uputstvom.

Neuspješni kandidati će također biti obaviješteni i imajuće pravo da traže pojašnjenje odluke u roku od 5 radnih dana.

Svi rezultati će biti objavljeni na internet stranici projekta www.partnerstvo.ba

Odluka o odbijanju punog prijedloga ili odbijanju zahtjeva za dodjelu granta nakon kvalifikovanja putem rang liste, donosi se ako se desi bilo koji od navedenih slučajeva:

- Glavni podnosilac ne dostavi traženu dokumentaciju u navedenom roku;
- Glavni podnosilac ne zadovoljava zahtjeve u okviru ovog poziva;
- Glavni podnosilac bilježi negativno poslovanje ili nema solventan račun u banci ili bilježi dugovanja po osnovu poreza i doprinosa, što se može vidjeti u traženoj i dostavljenoj dokumentaciji u finalnoj fazi procjene;
- U međuvremenu dođe do napuštanja jednog ili više partnera lokalnog partnerstva za zapošljavanje, koji je/su prvobitno potpisao/li Sporazum o saradnji;
- Projektni prijedlog sadrži aktivnosti koje su u tom trenutku finansirane od strane Evropske unije ili drugih donatora u sličnim grant programima, te se dokaže pokušaj obezbjeđivanja duplog finansiranja.

8.3. Otkazivanje poziva za dostavljanje prijedloga

MOR ima pravo da odluči da otkáže poziv u bilo kojoj fazi, a naročito u sljedećim slučajevima:

- poziv za dostavljanje prijedloga nije bio uspješan, tj. nisu stigli kvalitetni prijedlozi, ili nije stigao nijedan prijedlog;
- projekat je pretrpio fundamentalne izmjene u finansijskom ili tehničkom smislu;
- nastale su vanredne okolnosti ili viša sila, usljed kojih je redovno izvođenje planiranog projekta postalo nemoguće;
- nepravilnosti u postupku, naročito nepravilnosti u pogledu ravnopravnog tretmana.

U slučaju otkazivanja poziva, MOR je dužan da obavijesti sve podnosiocje projektnih prijedloga uz napomenu da nemaju pravo na naknadu za pripremu i učešće u ovom javnom pozivu.

8.4. Uslovi u pogledu realizacije projekta po odobrenju granta

Nakon odluke o dodjeli granta, uspješnim kandidatima biće ponuđen ugovor za realizaciju projekta. Prije potpisivanja ugovora i po potrebi, MOR ima pravo da traži da glavni podnosilac, odnosno lokalno partnerstvo za zapošljavanje, naprave određene dopune projekta, budžeta i/ili logičkog radnog okvira u skladu sa komentarima a na osnovu odrednica ugovora.

Ugovori sa izabranim kandidatima pripremaju se na standardnom obrascu koji je MOR- kreirano za realizatore projekata. Primjer ugovora o dodjeli granta nalazi su u paketu dokumenata koji se podnose uz prijedlog.

9. LISTA DODATAKA

- Obrazac prijave za grant – Puni projektni prijedlog (Obrazac 1)
- Logički radni okvir (Obrazac 2)
- Budžet (Obrazac 3)
- Sporazum o saradnji (Dodatak 1)
- Izjava podnosioca (Dodatak 2)
- Primjer Ugovora o dodjeli granta – ugovor sa MOR (Dodatak 5) na engleskom jeziku
- Odredbe i uslovi za dodjelu grantova prema pravilima MOR-a (Dodatak 5a) na engleskom jeziku
- Odredbe i uslovi za dodjelu grantova finansiranih od strane EU (Dodatak 5b) na engleskom jeziku