

# Uputstvo za podnosiocce prijedloga projekta

Broj: 2020/421-573-1/21

**Poziv za dostavljanje konceptualnog nacrtu i punog projektog prijedloga u okviru projekta „Podrška Evropske unije lokalnim partnerstvima za zapošljavanje Faza II“ (LEP II)**

Datum objavljivanja: 17. maj/svibanj 2021.

Rok za dostavljanje konceptualnog nacrtu: 30. juni/lipanj 2021.

## BILJEŠKA

Ovo uputstvo namijenjeno je svim potencijalnim podnosiocima prijedloga projekta i drugim zainteresiranim akterima na tržištu rada.

U slučaju potrebe za dodatnim informacijama i pojašnjenjima ovog uputstva, potencijalni podnosioci prijedloga mogu se obratiti upitom u pisanoj formi, pozivajući se na poziv za dostavljanje projektnih prijedloga, na sljedeću adresu: [lep@ilo.org](mailto:lep@ilo.org) u roku koji je naveden u ovom uputstvu. Pojašnjenja će biti objavljena na zvaničnoj internet stranici LEP II projekta [www.partnerstvo.ba](http://www.partnerstvo.ba).

Dostavljanje projektnih prijedloga po osnovu ovog poziva se odvija u dvije faze.

U prvoj fazi, glavni podnosilac u ime partnerstva (ostali članovi su supodnosioci) dostavlja konceptualni nacrt projekta, Izjavu podnosioca, potpisan Sporazum o saradnji i dokumentaciju o registraciji podnosioca i ostalih partnera u svrhu provjere kvalifikovanosti za predmetni poziv.

U drugoj fazi, glavni podnosioci, čiji prijedlozi su se kvalifikovali u uži izbor, biće pozvani da podnesu puni prijedlog projekta.

Međunarodna organizacija rada (MOR) osigurava zaštitu podataka odgovorno i u skladu sa pravilima MOR-a, najboljim praksama struke, slijedeći načela zakonitosti, pravičnosti i transparentnosti. Svi podaci koje budu dostavili podnosioci prijava će se koristiti isključivo za potrebe ocjene projektnih prijedloga u okviru projekta LEP II.

## SADRŽAJ

UVOD.....	4
1. CILJEVI I PRIORITETI POZIVA ZA DOSTAVLJANJE PRIJEDLOGA.....	5
1.1. Ciljevi poziva za dostavljanje prijedloga.....	5
1.2. Prioriteti poziva.....	5
2. RASPLOŽIVA SREDSTVA ZA PROJEKTE PO OSNOVU POZIVA ZA DOSTAVLJANJE PRIJEDLOGA.....	7
3. KVALIFIKOVANOST KANDIDATA.....	8
3.1. Kvalifikovanost kandidata.....	8
3.2. Broj konceptualnih nacrtu/punih prijedloga projekta po kandidatu.....	9
4. KVALIFIKOVANOST PROJEKATA: TRAJANJE, LOKACIJA I VRSTA AKTIVNOSTI.....	10
4.1. Trajanje i lokacija projekata.....	10
4.2. Aktivnosti prihvatljive za finansiranje.....	10
4.3. Nedopuštene aktivnosti.....	11
4.4. Stručna podrška MOR-a u fazi sprovođenja izabranih projekata.....	11
5. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI.....	12
5.1. Prihvatljivi troškovi.....	12
5.2. Neprihvatljivi troškovi.....	13
6. DOSTAVLJANJE KONCEPTUALNOG NACRTA I PUNOG PRIJEDLOGA.....	14
6.1. Dostavljanje konceptualnog nacrtu.....	14
6.2. Dostavljanje punog projektnog prijedloga.....	15
6.3. Procjena punih projektnih prijedloga.....	15
7. VREMENSKI OKVIR.....	16
7.1. Indikativni plan*.....	16
7.2. Dodatne informacije.....	17
8. OCJENA I IZBOR PRIJEDLOGA PROJEKATA.....	18
8.1. Matrica za ocjenu konceptualnog nacrtu.....	18
8.2. Matrica za ocjenu punog prijedloga.....	19
8.3. Obavještenje o odluci.....	20
8.4. Otkazivanje poziva za dostavljanje prijedloga.....	20
8.5. Uslovi u pogledu realizacije projekta po odobrenju granta.....	21
9. LISTA DODATAKA.....	21

## UVOD

Ovo uputstvo namijenjeno je lokalnim partnerstvima za zapošljavanje (LPZ) koji namjeravaju predložiti projekt u okviru *poziva za dostavljanje prijedloga* za dodjelu bespovratnih sredstava podrške (u daljem tekstu „grant“) u cilju povećanja formalnog zapošljavanja na lokalnom nivou. Uputstvo sadrži osnovne informacije potrebne za pripremu i dostavljanje **konceptualnog nacrtu (prva faza) i punog prijedloga projekta (druga faza)**.

Poziv za dostavljanje prijedloga sačinjen je u okviru projekta „Podrška Evropske unije lokalnim partnerstvima za zapošljavanje – Faza II“ (LEP II) koji finansira Evropska unija (EU) a realizuje Međunarodna organizacija rada (MOR) u Bosni i Hercegovini (BiH). Poziv upućuje MOR koji sprovodi program podrške, vrši ugovaranje i nadgleda proces korištenja dodjeljenih finansijskih sredstava.

LEP II projekt je usmjeren ka poboljšanju socijalno-ekonomske situacije i životnih uvjeta u BiH. Realizacijom projekta, MOR očekuje da će doprinijeti povećanju udjela lokalnih zajednica sa djelotvornim partnerskim mehanizmima koji doprinose formalnom zapošljavanju.

Projekt će doprinijeti boljoj zapošljivosti na lokalnom nivou pružanjem podrške LPZ-ima u kreiranju i provedbi programa za aktivaciju i integraciju nezaposlenih osoba na tržište rada u skladu sa specifičnim potrebama poslodavaca. U tom cilju LEP II očekuje od LPZ-a osmišljavanje, razvoj i realizaciju certificiranih programa za prekvalifikaciju i dokvalifikaciju nezaposlenih te zapošljavanje određenog broja učesnika obuka usljed povećane konkurentnosti na lokalnom tržištu rada. Pored navedenog, od LPZ-a se očekuje pružanje podrške osnivanju novih mikro i malih preduzeća<sup>1</sup> uz primjenu MOR metodologije pod nazivom “Pokreni i unaprijedi svoj posao”<sup>2</sup>

Dosadašnja podrška Evropske unije je već omogućila razvoj određenog broja LPZ-a u BiH, putem realizacije prve faze LEP projekta kao i MOR komponente u okviru EU4Business projekta. Više informacija o lokalnim partnerstvima, njihovoj ulozi i aktivnostima u BiH možete naći na internet stranicama: [www.partnerstvo.ba](http://www.partnerstvo.ba) i <https://eu4business.ba/izdvajamo-vijesti/>.

Ovaj poziv ima za cilj da doprinese daljem razvoju koncepta lokalnih partnerstava za zapošljavanje u Bosni i Hercegovini kao specifičnih mehanizama na lokalnom nivou koje čine:

- lokalna samouprava (opština/općina ili grad);
- lokalni biro odnosnih zavoda/službi za zapošljavanje;
- institucije za obrazovanje i obuku;
- poslodavci i preduzeća;
- nevladine i neprofitne organizacije (uključujući razvojne agencije, privredne komore, udruženja koja se bave zaštitom i promocijom radnih prava posebno osjetljivih kategorija društva, i socijalni partneri (udruženja radnika i udruženja poslodavaca).

Podržavajući razvoj lokalnog modela zapošljavanja Evropska unija vrednuje doprinos svih ključnih aktera u smanjenju društvene nejednakosti<sup>3</sup>. Partnerski pristup rješavanju problema nezaposlenosti na lokalnom nivou je do sada ukazao na više prednosti među kojima su najznačajnije:

- mogućnost neposrednog pregovaranja svih partnera u cilju pronalaženja najboljih rješenja za povećanje formalne zaposlenosti na lokalnom nivou,

---

<sup>1</sup> Pod novim mikro i malim preduzećima podrazumjevaju se registrirane djelatnosti koje rezultiraju novim zapošljavanjem bez obzira na oblik registracije (društvo sa ograničenom odgovornošću, obrt, samostalni preduzetnik, registrovano poljoprivredno gazdinstvo i slično).

<sup>2</sup> MOR je za potrebe partnera u Bosni i Hercegovini prilagodio globalni program “Start and Improve Your Business (SIYB) čija je realizacija već rezultirala osnivanjem mikro i malih preduzeća u okviru projekta EU4Business. Kompletna metodologija je dostupna na internet stranici projekta [www.eu4business.org](http://www.eu4business.org) kao i na stranici LEP II projekta [www.partnerstvo.ba](http://www.partnerstvo.ba)

<sup>3</sup> U novembru 2001, Evropska komisija je usvojila dokument o lokalnoj dimenziji Evropske strategije zapošljavanja (Strengthening the local dimension of the European Employment Strategy COMM(2001) 629) u kojem naglašava potrebu decentralizacije u sprovedbi Strategije i daje važnost razvoju lokalnih mehanizama za zapošljavanje.

- bolje razumjevanje, procjena i zadovoljavanje realnih potreba lokalnog tržišta rada,
- sveobuhvatni pristup u analizi ponude i potražnje na tržištu rada,
- prepoznavanje različitih interesa ključnih aktera na tržištu rada i identifikacija poveznica u cilju povećanja formalnog zaposlenja,
- smanjenje rizika od dupliciranja aktivnosti koje neovisno sprovode različiti akteri,
- mogućnost skretanja pažnje na teško upošljive kategorije populacije i pronalaženja specifičnih rješenja za njihovu aktivaciju i integraciju na lokalno tržište rada,
- udruživanje finansijskih i ljudskih resursa,
- lakše komuniciranje sa višim administrativnim nivoima u cilju pridobijanja podrške za dalji rad i razvoj,
- izgradnja lokalnog vlasništva nad procesom i povećanje mogućnosti za održivost intervencija.

Grant sredstva u okviru ovog poziva će se dodijeliti onim LPZ-ovima koji na najvjerodostojniji način prikažu kako namjeravaju da putem udruživanja ključnih aktera doprinesu povećanoj formalnoj zaposlenosti u svojim lokalnim zajednicama kroz kreiranje i realizaciju programa aktivacije i integracije nezaposlenih osoba u tržište rada u skladu sa specifičnim potrebama u toj zajednici.

Predložene aktivnosti LPZ-ova moraju se realizovati u lokalnim zajednicama na teritoriji Bosne i Hercegovine.

## 1. CILJEVI I PRIORITETI POZIVA ZA DOSTAVLJANJE PRIJEDLOGA

### 1.1. Ciljevi poziva za dostavljanje prijedloga

Cilj poziva je da osigura kreiranje i sprovedbu programa aktivacije i integracije nezaposlenih osoba u lokalna tržišta rada od strane lokalnih partnerstava za zapošljavanje.

### 1.2. Prioriteti poziva

Poziv je namijenjen svim akterima na tržištu rada koji namjeravaju formirati partnerstva u cilju povećanja prilika za formalno zapošljavanje na lokalnom nivou kao i onim koji su članovi već postojećih partnerstava za zapošljavanje u Bosni i Hercegovini.

Krajnji korisnici svih projekata su **nezaposlene osobe** koje su registrovane u evidencijama službi za zapošljavanje uz ravnomjernu zastupljenost oba spola.

Svaki projekt, osim generalne grupe nezaposlenih osoba, treba se fokusirati na najmanje **jednu ili više kategorija koje su teže zapošljive**:

- trenutno nezaposleni i neaktivni mladi muškarci i žene (15-29),
- nezaposlene žene,
- dugotrajno nezaposleni koji su registrovani u evidenciji zavoda za zapošljavanje duže od 12 mjeseci,
- kategorije sa niskim učešćem na tržištu rada (pripadnici manjina, osobe sa invaliditetom te otpuštene, nezaposlene osobe preko 50 godina starosti),
- nezaposlene osobe sa nižim stepenom obrazovanja ili bez formalnog obrazovanja,
- pojedinci sa otežanim mogućnostima za zapošljavanje, uključujući one koji su usljed posljedica pandemije Covid-19 ostali bez posla.

Očekuje se da fokus projektnih prijedloga bude na **generalno nezaposlenim osobama i dodatno na jednoj ili više gore navednih teže zapošljivih kategorija**.

Svi članovi partnerstva (predstavници lokalne uprave, zavoda/službe za zapošljavanje, obrazovnih institucija, preduzeća i nevladinih, neprofitnih organizacija) trebaju zajedno identifikovati ključne probleme u zapošljavanju na lokalnom nivou, i predložiti putem projekta korake za razvoj odgovarajućih programa za aktivaciju i integraciju nezaposlenih na tržište rada u skladu sa specifičnim potrebama i mogućnostima svake zajednice.

Lokalna partnerstva za zapošljavanje trebaju analizirati probleme koje se odnose na neuravnoteženost ponude i potražnje na lokalnom tržištu rada i sagledati u kojem obimu su zadovoljene potrebe poslodavaca za obučenom radnom snagom. Partnerstva u tom smislu mogu identifikovati nedostajuće stručne vještine na lokalnom tržištu rada ali i barijere sa kojima se nezaposleni susreću u procesu prekvalifikacije i dokvalifikacije za tražena zanimanja. Samo potpuno razumijevanje potreba nezaposlenih osoba, a posebno teže zapošljivih kategorija, kao i prepreka sa kojima se susreću, mogu omogućiti lokalnom partnerstvu identifikaciju adekvatnih aktivnih mjera zapošljavanja.

**Lokalna partnerstva za zapošljavanje trebaju na osnovu analize predložiti projekt kojim SE OBAVEZUJU da će ostvariti sljedeće rezultate:**

1. U skladu sa specifičnim potrebama na lokalnom nivou, **najmanje dva programa** stručnog osposobljavanja u cilju olakšanja pristupa nezaposlenih tržištu rada trebaju biti kreirana, certificirana i realizovana do kraja projekta, od čega **jedan** program treba biti namijenjen teže zapošljivim nezaposlenim osobama<sup>4</sup>.
2. Najmanje **60 nezaposlenih osoba** treba **povećati svoju konkurentnost** na tržištu rada, sudjelovanjem u certificiranim programima obuka, prekvalifikacije i dokvalifikacije.
3. Najmanje **20 nezaposlenih osoba** treba pohađati obuku „Osmisli svoju ideju“ i „Započni svoj posao“ prema MOR metodologiji, pri čemu su obezbjeđeni uslovi za ravnopravno sudjelovanje žena i razvoj ženskog poduzetništva<sup>5</sup>.
4. Najmanje **35 osoba zaposlene** u lokalnim kompanijama nakon pohađanja certificiranih obuka iniciranih od strane LPZ-a, **odnosno samozaposlene** nakon obuka „Osmisli svoju ideju“ i „Započni svoj posao“ prema MOR metodologiji, prije završetka projektne realizacije.
5. Najmanje **5 nezaposlene osobe**, koje su prošle obuke „Osmisli svoju ideju“ i „Započni svoj posao“ trebaju uz podršku LPZ-a **registrovati mikro ili malo preduzeće** i sudjelovati u dodatnoj obuci „Unaprijedi svoj posao“ prema MOR metodologiji.
6. U cilju budućeg strateškog djelovanja svih članova partnerstva, LPZ treba do kraja svog projekta usvojiti rodno-osjetljiv akcioni plan za poboljšanje upravljanja tržištem rada na lokalnom nivou.

Kako bi se lakše dosegli prioritetni očekivani rezultati, MOR ohrabruje podnosiocima projekata da u partnerstva uključe što je moguće veći broj kompanija, odnosno potencijalnih poslodavaca te da adekvatno koriste kapacitete svakog partnera u skladu sa njihovom osnovnom djelatnošću.

Kako bi se osigurala učinkovitost i održivost pružene podrške, LPZ-ovi bi trebali razmotriti uvjete za pružanje pomoći/subvencija nezaposlenim osobama.

Obaveza svakog LPZ-a je da proaktivno djeluje u cilju podjednakog sudjelovanja oba spola u projektnim aktivnostima.

---

<sup>4</sup> Proces certificiranja može pokrenuti samo institucija/partner u LPZ-u koji je registiran za tu vrstu djelatnosti.

<sup>5</sup> MOR će nezaposlenim ženama, koje izraze želju za sudjelovanju u programu, u saradnji sa LPZ-om omogućiti pohađanje zamjenske obuke pod nazivom "GET Ahead" (Žene i preduzetništvo).

## 2. RASPLOŽIVA SREDSTVA ZA PROJEKTE PO OSNOVU POZIVA ZA DOSTAVLJANJE PRIJEDLOGA

### 2.1. Iznos i procenat finansijske podrške u okviru grant programa

Ukupni indikativni iznos podrške koji je na raspolaganju u okviru ovog poziva za projekte je **3.2 miliona EUR**, i raspodijeliti će se na minimalno 20 lokalnih partnerstava za zapošljavanje.

Svaki grant, zatražen u okviru ovog poziva, mora biti između minimalnog i maksimalnog iznosa:

- **Minimalan iznos: 120.000 EUR**
- **Maksimalan iznos: 160.000 EUR.**

Podnosioci projekata moraju obezbijediti sufinansiranje iz vlastitih sredstava u iznosu od **minimalno 10% ukupne vrijednosti projekta**. Podnosilac odobrenog projektnog prijedloga će morati da prikaže predviđeno sufinansiranje u završnom izvještaju kao realne troškove projekta potkrijepljeno knjigovodstvenom evidencijom.

LEP II kao projekt ni u kom slučaju neće finansirati više od 90% ukupnih projektnih troškova niti manje od 50% ukupnih projektnih troškova.

Osiguranje potrebnog iznosa sufinansiranja projektne realizacije je predmet dogovora partnera.

#### Primjer proračuna:

Ukupna vrijednost projekta uključuje kontribuciju LEP II projekta i sufinansiranje podnosioca projekta. Na primjer, ukoliko podnosilac projekta traži maksimalni procenat kontribucije od 90% i maksimalni finansijski iznos kontribucije grant programa od 160.000 EUR, onda će ukupna vrijednost projekta biti 177.777 EUR.

Ukupna vrijednost projekta (A)	Sufinansiranje LPZ-a od 10% ukupne vrijednosti projekta (B)	Iznos kontribucije iz grant programa (A-B)
177.777 EUR	17.777 EUR	160.000 EUR

U slučaju da je realni budžet podnosioca projekta 240.000 EUR a da se traži maksimalni iznos kontribucije grant programa od 160.000 EUR, onda će procenat sufinansiranja iz grant programa biti 66,66%.

Ukupna vrijednost projekta (A)	Iznos tražene kontribucije iz grant programa (B)	Sufinansiranje LPZ-a u odnosu na ukupnu vrijednosti projekta (A-B)	Procenat kontribucije grant programa (B/A*100)
240.000 EUR	160.000 EUR	80.000 EUR	66,66 %

### 2.2. Obaveza planiranja finansijske podrške za podršku registracije novih mikro i malih preduzeća

U skladu sa prioritetima navedenim pod tačkom 1.2., svako partnerstvo treba da osigura finansijsku podršku u vidu granta, **za najmanje pet osoba osobe** koje su uspješno završile obuke „Osmisli svoju ideju“ i „Započni svoj posao“ i čiji poslovni planovi budu najbolje ocjenjeni od strane komisije koju će partnerstvo formirati u toku projektne realizacije. Iznos granta za novoosnovana mikro i mala preduzeća može iznositi od 3.000 do 5.000 EUR.

Ukoliko se partnerstvo opredjeli za pružanje podrške većem broju zainteresiranih osoba za preduzetništvo i registraciju samostalnog poslovanja, **maksimalni broj grantova koje LPZ može dodijeliti nezaposlenim osobama je 15.**

### **2.3. Obaveza planiranja ostalih troškova**

Svaki puni projektni prijedlog treba sadržavati komunikacijski plan za osiguranje vidljivosti projektnih postignuća. Ukoliko realizacija tog plana zahtijeva određene troškove, isti trebaju biti prezentirani u budžetu.

S obzirom da u svakom slučaju projektni budžet prelazi 100.000 EUR, svaki LPZ je dužan predvidjeti troškove finansijske revizije (verifikacije utroška sredstava) u skladu sa tržišnom vrijednosti za ovu vrstu usluge.

**MOR zadržava pravo da ne dodijeli sva sredstva ili da ponovi poziv ukoliko sa tehničkog stanovišta ne bude dovoljno kvalitetnih prijedloga.**

## **3. KVALIFIKOVANOST KANDIDATA**

### **3.1. Kvalifikovanost kandidata**

Učešće u ovom pozivu imaju sva partnerstva koja će se tek formirati ili postojeća LPZ-a u bilo kojem dijelu Bosne i Hercegovine.

**Glavni podnosilac** projektnog prijedloga podnosi aplikaciju za dodjelu bespovratnih sredstva iz grant programa u ime svih članova LPZ-a koji imaju status **supodnosioca**.

Glavni podnosilac može biti bilo koji član partnerstva **osim profitno orjentisane institucije/organizacije**.

**Glavni podnosilac i supodnosioci SU OBAVEZNI da podnesu aplicikaciju kao partnerstvo** a kao dokaz zajedničkog nastupa i djelovanja, prilažu potpisan Sporazum o saradnji, koji je sastavni dio ovog poziva (Dodatak 1). Sporazum o saradnji, koji dokazuje kompletan sastav partnerstva, mora potpisati najmanje pet (5) subjekata iz različitih niže navedenih kategorija:

1. Organ lokalne samouprave (jedna ili više općina/opština u partnerstvu);
2. Zavod za zapošljavanje (na nivou entiteta/kantona/distrikta);
3. Pružalac usluga obrazovanja (pružalac usluga formalnog obrazovanja uključujući škole za tehničko i stručno obrazovanje i osposobljavanje, univerzitete, ustanove za obrazovanje odraslih kao i pružaocce usluga za razvoj preduzetništva);
4. Nevladina ili neprofitna organizacija (uključujući, udruženja koja se bave zaštitom prava navedenih krajnjih korisnika, organizacije poslodavaca, sindikati, privredne komore, zanatska udruženja, razvojne agencije);
5. Preduzeća (postojeće kompanije).

Ukoliko je partnerstvo za zapošljavanje već aktivno i ima od ranije potpisan Sporazum o saradnji ili drugi relevantan dokument koji dokazuje dosadašnje zajedničko djelovanje ključnih aktera na tržištu rada, partnerstvo mora dostaviti novi potpisani Sporazum koji definiše uloge u projektu, a koji se prilaže prilikom podnošenja aplikacija.

Partnerstva za zapošljavanje mogu biti uspostavljena u cilju jačanja međuopštinske/međuopćinske saradnje u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju, međuopštinsko/međuopćinsko partnerstvo može imati više opština/općina i više nadležnih službi za zapošljavanje kao članove partnerstva te jednu ili više obrazovnih institucija, jednu ili više nevladinih organizacija, te jedno ili više preduzeća. Službe za zapošljavanje kao



članice partnerstva moraju djelovati na području opština/općina koje čine međuopštinsko/međuopćinsko partnerstvo.

Glavni podnosilac je direktno odgovoran za pripremu i upravljanje projektom sa supodnosiocima i nema ulogu posrednika. Glavni podnosilac je obavezan da dostavi potpisanu Izjavu podnosioca prijedloga uz konceptualni nacrt projekta (Dodatak 2).

Supodnosioci učestvuju u izradi konceptualnog nacrtu i predlažu realizaciju aktivnosti, u skladu sa svojim mandatom, koje doprinose realizaciji ciljeva projekta. Supodnosioci sudjeluju u izradi projektnog budžeta i imaju pravo na pokrivanje direktnih troškova koji će nastati realizacijom dogovorenih projektnih aktivnosti u njihovoj nadležnosti ukoliko se isti smatraju prihvatljivim troškovima u ovom pozivu.

Glavni podnosilac treba imati u vidu da će izvještavati o svim troškovima nastalim u toku projektne realizacije u okviru jedinstvenog projektnog budžeta, uključujući i troškovima supodnosilaca.

Kandidati će biti isključeni iz učešća u Pozivu ili dodjele grantova ako, u vrijeme dostavljanja prijedloga projekta, budu u bilo kojoj od navedenih situacija:

- u postupku stečaja ili likvidacije, ili pod upravom po nalogu suda, ili su u aranžmanu sa povjeriocima, prestali su sa poslovanjem, nalaze se u postupku u pogledu navedenih stvari, ili su u sličnoj situaciji nastaloj u sličnim postupcima propisanim domaćim zakonima i propisima;
- osuđeni su za djelo u vezi sa profesionalnim ponašanjem na osnovu odluke koja ima snagu *res judicata*;
- proglašeni su krivim za tešku povredu profesionalnih dužnosti, što se dokazuje svim sredstvima koja ugovorni organ može opravdati;
- nisu ispunili obaveze u pogledu uplate socijalnih doprinosa ili poreza u skladu sa zakonima zemlje u kojoj su registrovani,
- predmet su odluke koja ima snagu *res judicata* za prevaru, korupciju, učešće u kriminalnoj organizaciji, ili bilo kojim drugim nezakonitim radnjama;
- nalaze se u sukobu interesa;
- utvrđeno je da su krivi za davanje lažnih informacija MOR-u kao ovlaštenom ugovornom organu, koje su preduslov za učešće u pozivu za dostavljanje prijedloga projekta, ili nisu dostavili tražene informacije;
- pokušali su da dođu do povjerljivih informacija, izvrše uticaj na komisiju za ocjenu prijave ili MOR kao ovlašteni ugovorni organ tokom procesa ocjenjivanja prijedloga projekata;
- predlažu projekt koji je trenutno u realizaciji i finansiran je u okviru drugog grant programa (od strane EU ili drugog donatora).

### **3.2. Broj konceptualnih nacrtu/punih prijedloga projekta po kandidatu**

1. Glavni podnosilac ne može podnijeti više od dva projektna prijedloga po osnovu ovog poziva.
2. Glavni podnosilac može biti izabran za finansiranje samo jednog projekta po osnovu ovog poziva.
3. Glavni podnosilac istovremeno može biti supodnosilac u drugom projektnom prijedlogu.
4. Supodnosilac može učestvovati u više prijave po osnovu ovog poziva.

## 4. KVALIFIKOVANOST PROJEKATA: TRAJANJE, LOKACIJA I VRSTA AKTIVNOSTI

### 4.1. Trajanje i lokacija projekata

Projekat LPZ-a može trajati od 18 do 21 mjeseci. Očekivani datum potpisivanja Ugovora o realizaciji projekta je decembar 2021. godine.

Projekti se moraju realizirati u Bosni i Hercegovini. Za dodjelu sredstava kvalifikovani su i projekti koji se realizuju u saradnji više općina/opština.

### 4.2. Aktivnosti prihvatljive za finansiranje

Lokalna partnerstva trebaju ponuditi projekte sa inovativnim rješenjima za povećanje zaposlenosti na lokalnom nivou. Članovi partnerstva trebaju zajedno analizirati trenutnu situaciju ponude i potražnje radne snage, prepoznati ključne probleme sa kojima se susreću nezaposleni (a posebno teže zapošljive kategorije iz tačke 1.2.) kao i poslodavci, te potom identifikovati potencijalne programe za aktivaciju i integraciju nezaposlenih na tržište rada, uključujući certificirane programe stručnog osposobljavanja. U tom procesu svaki partner se treba osloniti na vlastite nadležnosti i mogućnosti za povećanje zapošljivosti.

Projekat mora da sadrži skup operativnih aktivnosti sa jasno definisanim krajnjim korisnicima, korespondentne ciljeve (specifični i opšti cilj) i očekivane rezultate koji vode ostvarenju konkretne promjene u ograničenom vremenskom roku. Predloženi projekat mora da pokaže relevantnost u pogledu ciljeva i prioriteta poziva.

Indikativna lista potencijalnih aktivnosti je vezana sa sljedeće aktivne mjere tržišta rada:

- a) Obuke za tržište rada: Stručno osposobljavanje odraslih (na poslu i izvan posla) praćeno zapošljavanjem kod poznatog poslodavca na temelju specifične lokalne potražnje.
- b) Samozapošljavanje i poticaji za pokretanje novih mikro i malih preduzeća.
- c) Kombinovane usluge i programi zapošljavanja.

Lista navedena u nastavku nije iscrpna, i LPZ može predložiti i druge slične aktivnosti koje su u skladu sa prioritetima poziva:

- Analiza lokalnog tržišta rada, ponude i potražnje.
- Razvoj i certificiranje programa za obuku, prekvalifikaciju i dokvalifikaciju nezaposlenih osoba u skladu sa potrebama lokalnog tržišta rada i na zahtjev poslodavaca.
- Realizacija novih certificiranih programa i obuka za nezaposlena lica<sup>6</sup>.
- Jačanje nastavne sposobnosti pružatelja usluga obuka odraslih, prekvalifikacije i dokvalifikacije.
- Razvoj programa za priznavanje predhodno stečenog znanja.
- Razvoj programa za olakšavanje pristupa zapošljavanju za osobe sa invaliditetom.
- Mentorska podrška u obuci na radnom mjestu kod poznatog poslodavca.
- Mentorska podrška u obuci izvan radnog mjesta.
- Organizovanje sajмова poslova, generičkih ili za ciljne skupine
- Zapošljavanje obučanih, prekvalifikovanih ili dokvalifikovanih nezaposlenih osoba.
- Podrška u motivaciji i aktivaciji dugotrajno nezaposlenih osoba.
- Podrška nezaposlenim osobama u procesu razvoja samostalnog posla.
- Obuke za nezaposlena lica u procesu samozapošljavanja prema metodologiji MOR-a („Osmisli svoju poslovnu ideju “ „Započni svoj posao“ i “Žene i preduzetništvo“) a koju provide certificirani MOR predavači<sup>7</sup>.

<sup>6</sup> Preporuka MOR-a je da obuke za nezaposlena lica traju između 2 i 6 mjeseci te da u svakom slučaju rezultiraju certificiranim priznanjem stečene kvalifikacije.

<sup>7</sup> Lista certificiranih MOR predavača je dostupna na stranici [www.parnterstvo.ba](http://www.parnterstvo.ba).

- Usavršavanje preduzetničkih vještina nezaposlenih kroz preduzetničko učenje, obuku i individualan rad sa ciljem povećanja interesovanja za preduzetništvo i samozapošljavanje u skladu sa MOR metodologijom.
- Osnivanje novoregistriranih mikro i malih preduzeća uz stručnu podršku certificiranih MOR predavača i finansijsku podršku u skladu sa odredbama iz 2.2.
- Mentorska podrška novoregistriranim mikro i malim preduzećima.
- Organizovanje obuke iz poslovnog menadžmenta novoosnovnim mikro i malim preduzećima prema metodologiji MOR-a, koju realizuju certificirani predavači.
- Promocija saradnje s bankarskim sektorom u pronalaženju inovativnih rješenja za kreditiranje;
- Promocija upravljanja kontinuitetom poslovanja za mikro i mala preduzeća kako bi se poboljšala njihova otpornost na katastrofe;
- Organizacija studijske posjete uspješnim LPZ-ovima;
- Promocija rezultata djelovanja LPZ-a, uključujući priče o obučenicima i zaposlenim osobama.
- Aktivnosti koje doprinose strateškom i operativnom djelovanju LPZ-a i održivosti rezultata i djelovanja.
- Formiranje nove ili unaprijeđenje postojeće preduzetničke infrastrukture i jačanje kapaciteta koji će uticati na povećanje zaposlenosti na lokalnom nivou (poput inkubatora za razvoj i podršku novoregistriranim mikro i malim preduzećima).
- Iniciranje nove ili unaprijeđenje postojeće savjetodavne strukture na lokalnom nivou koja će uticati na poboljšanje uslova za zapošljavanje (poput savjeta za obrazovanje i zapošljavanje pri lokalnoj upravi).
- Aktivnosti na unaprijeđenju postojeće infrastrukture za obuke i podršku zapošljavanju (uključujući renoviranje i adaptaciju prostora) pod uslovom da troškovi tih aktivnosti ne prelaze 10% ukupnog budžeta projekta.

#### 4.3. Nedopuštene aktivnosti

Sljedeće aktivnosti nisu dopuštene:

- Aktivnosti koje se tiču samo ili pretežno individualnog sponzorstva za učešće na radnim seminarima, konferencijama i kongresima;
- Aktivnosti koje se tiču samo ili pretežno individualnih školarina za studije ili kurseve obuke;
- Nabavka zemljišta;
- Aktivnosti čiji je cilj ulaganje u infrastrukturu u već postojećim preduzetničkim objektima.
- Lukrativne aktivnosti;
- Aktivnosti povezane sa političkim strankama;
- Aktivnosti čija je realizacija otpočela prije potpisivanja ugovora (uključujući troškove pripreme projektnog prijedloga i tehničke dokumentacije);
- Aktivnosti ograničene na dobrotvorne donacije.

#### 4.4. Stručna podrška MOR-a u fazi sprovođenja izabranih projekata

Izabrani primaoci grant sredstava dobiće intenzivnu stručnu podršku MOR-a kako bi što efikasnije ostvarili očekivane rezultate. MOR će nadgledati sprovedbu svih projekata i putem redovne komunikacije sa primaocima granta, skretati pažnju na mogućnost efikasnijeg djelovanja. U cilju jačanja kapaciteta odabranih LPZ-a, svaki primatelj granta će od MOR-a dobiti:

- Podršku od strane certificiranih stručnih predavača za sprovođenje MOR metodologije „Započni i unaprijedi svoj posao“ i „Žene i preduzetništvo“<sup>8</sup> u procesu edukacije nezaposlenih osoba koje su

<sup>8</sup> Originalni naziv na engleskom je „Start and Improve Your Business i GET Ahead (Gender and Entrepreneurship Together). Materijali su prilagođeni teritoriju Bosne i Hercegovine i dostupni su na [www.partnerstvo.ba](http://www.partnerstvo.ba)

izrazile želju za samozapošljavanje kroz preduzetništvo, odnosno osnivanjem mikro i malog preduzeća.

- Podrška izabranim partnerstvima u izboru krajnjih korisnika čije će poslovne ideje biti podržane, kroz savjetovanje u uspostavljanju relevantnih kriterija za odabir krajnjih korisnika i praćenju postignutih rezultata.
- Obuku o upravljanju i administraciji lokalnog partnerstva za zapošljavanje.
- Obuku o razvoju lokalnih akcionih planova za zapošljavanje.
- Obuku o promociji dostojanstvenog rada.
- Izgradnju kapaciteta javnih službi za zapošljavanje za partnersko kreiranje i sprovedbu aktivnih mjera zapošljavanja.
- Ostale tipove stručne podrške koja će biti potrebna odabranim partnerstvima u toku sprovođenja projekta.
- Sprovođenje redovnih posjeta izabranim projektima i koordinacija između odabranih partnerstava.
- Realizacija polugodišnjih mrežnih sastanaka svih odabranih lokalnih partnerstava za zapošljavanje u cilju razmjene iskustva i znanja, te potencijalnog kreiranja zajedničkih aktivnosti.

**Lokalna partnerstva za zapošljavanje trebaju predvidjeti u svojim projektnim prijedlozima navedene aktivnosti ali ne trebaju planirati sredstva za njihovu sprovedbu niti ih predstaviti u projektnom budžetu. MOR će organizovati sve gore navedene obuke i mrežne sastanke. MOR će pokriti troškove stručne podrške za sprovedbu obuke „Započni i unaprijedi svoj posao“ i „Žene i preduzetništvo“ za očesnike koje odaberu LPZ-ovi.**

## **5. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

### **5.1. Prihvatljivi troškovi**

Dopušteni, prihvatljivi troškovi su stvarni troškovi korisnika grant podrške (glavni podnosilac i suppodnosioci) koji zadovoljavaju sljedeće kriterije:

- nastali su tokom realizacije projekta (neposredno nakon potpisivanja ugovora sa MOR-om i zaključno sa datumom završetka ugovora);
- navedeni su u procjeni ukupnog budžeta projekta;
- nužni su za realizaciju projekta;
- mogu se identifikovati i provjeriti, naročito kroz evidentiranje u računovodstvu korisnika, kao i utvrditi u skladu sa računovodstvenim standardima i uobičajenoj praksi računovodstvenog tretiranja troškova kod korisnika;
- zadovoljavaju uslove u pogledu važećih zakona kojima se propisuju porezi i doprinosi;
- razumni su, opravdani i zadovoljavaju uslove dobrog finansijskog upravljanja, naročito u pogledu ekonomičnosti i efikasnosti.

Zavisno od ispunjenosti navedenih kriterija, **dopušteni su** sljedeći direktni troškovi:

- troškovi osoblja zaduženog za realizaciju projekta, u visini ostvarene bruto mjesečne plate, uključujući doprinose i druge troškove naknada (visina plata i troškova ne može preći redovnu visinu plata i troškova za iste ili srodne poslove, osim ukoliko to nije opravdano uz dokaz da je to nužno za izvršenje projekta);
- troškovi savjetnika i konsultanata za sprovedbu projektnih aktivnosti, u visini bruto iznosa naknade po danu angažmana;
- putni troškovi i dnevnice za direktno uključeno osoblje partnera u LPZ-u koja učestvuju u realizaciji projekta i konsultanata/savjetnika pod uslovom da ne prelaze troškove koje korisnik inače pokriva u skladu sa svojim pravilnicima i propisima;
- troškovi nabavke opreme neophodne za realizaciju projektnih aktivnosti;
- troškovi potrošnog materijala i režijski troškovi u dijelu koji je neophodan za realizaciju projektnih aktivnosti;

- troškovi najma uredskih prostorija u dijelu koji je neophodan za realizaciju projektnih aktivnosti;
- podugovoreni troškovi nastali direktno iz uslova ugovora (promocija, evaluacija projekta, neovisna verifikacija nastalih troškova, prevođenje, umnožavanje materijala, itd.), uključujući troškove finansijskih usluga (naročito troškove transfera);
- podugovoreni troškovi nastali direktno iz realizacije projekta, uključujući radove i usluga, troškove obuka, seminara i konferencija i promocije, kako je predviđeno u odobrenom projektu;
- poticajna razumna izdvajanja za učesnike obuka, posebno teže zapošljivih kategorija iz tačke 1.2. u visini naknade putnih troškova i toplog obroka za vrijeme obuke;
- troškovi obuke na radnom mjestu, ograničeni na izdvajanja za superviziju i troškove materijala za obuku;
- troškovi za unaprijeđenje postojeće infrastrukture za obuke i podršku zapošljavanju (uključujući renoviranje i adaptaciju prostora) pod uslovom da troškovi tih aktivnosti ne prelaze 10% ukupnog budžeta projekta;
- alokacija za grant sredstva u realizaciji odobrenih poslovnih ideja;
- administrativni troškovi LPZ-a u visini do 7% ukupnih direktnih troškova

## 5.2. Neprihvatljivi troškovi

Sljedeći troškovi **nisu dopušteni**:

- dug i naknada za servisiranje duga (kamata);
- rezervisanje za gubitke ili potencijalne buduće obaveze;
- troškove koje korisnik prijavi, a već se finansiraju po osnovu druge aktivnosti ili programa rada;
- gubici po osnovu kursnih razlika;
- zajmovi trećim licima;
- individualno sponzorstvo učešća na radnim seminarima, konferencijama i kongresima;
- individualne školarine za studije ili obuke;
- konferencije (osim ukoliko nisu nužne za uspješnu realizaciju projekta i kao takve odobrene od strane MOR-a);
- nabavka vozila i opreme (osim ukoliko nije nužna za uspješnu realizaciju projekta i kao takve odobrene od strane MOR-a);
- finansiranje projekata koji su već u toku ili završeni;
- projekti koji se realizuju isključivo u interesu pojedinca;
- projekti kojima se podržavaju političke stranke;
- primarno finansiranje kandidata ili njihovih partnera;
- bankovni troškovi za transfere sa i na MOR kao ugovorno tijelo;
- troškovi nastali tokom obustave provedbe Sporazuma, osim dogovorenih minimalnih troškova;
- troškovi koje je prijavio LPZ (vodeći podnositelj zahtjeva i supodnositelji zahtjeva) prema drugom sporazumu koji financira Evropska unija;
- dažbine, porezi i naknade, uključujući PDV, plaćene bez mogućnosti povrata korisniku.

## 6. DOSTAVLJANJE KONCEPTUALNOG NACRTA I PUNOG PRIJEDLOGA

Informacija o javnom pozivu biće objavljena u najtiražnijim dnevnim novinama u Bosni i Hercegovini. Dokumentacija potrebna za dostavljanje prijedloga u okviru ovog poziva može se preuzeti na internet stranici projekta [www.partnerstvo.ba](http://www.partnerstvo.ba).

Lokalna partnerstva za zapošljavanje u prvom koraku podnose samo konceptualni nacrt prema obrascu koji je dostupan na internet stranici projekta.

Kvalifikovana lokalna partnerstva za zapošljavanje sa uspješnim konceptualnim nacrtom biće pozvana da dostave puni prijedlog.

Sva dokumentacija javnog poziva biće objavljena na engleskom jeziku sa obezbijeđenim neslužbenim prevodom (osim teksta ugovora o dodjeli granta koji je u izvornom obliku), s tim da će se za dodatna tumačenja koristiti original pisan na engleskom jeziku. Od kandidata se očekuje da konceptualni nacrt i puni prijedlog projekta budu dostavljeni na **jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini**.

### 6.1. Dostavljanje konceptualnog nacrt

Konceptualni nacrt podnosi se na obrascu za zahtjev za dodjelu granta, u skladu sa naznačenim instrukcijama za popunjavanje.

Glavni podnosilac, u ime supodnosilaca, članova lokalnog partnerstva za zapošljavanje u svrhu apliciranja za grant sredstva, prilaže:

1. Obrazac zahtjeva za dodjelu granta (Konceptualni nacrt) u skladu sa uputstvima (Obrazac 1)
2. Sporazum o saradnji, potpisan od strane svih članova LPZ-a (Dodatak 1)
3. Popunjenu i potpisanu izjavu glavnog podnosioca (Dodatak 2);
4. Kopiju dokumenta o registraciji glavnog podnosioca i supodnosilaca u Bosni i Hercegovini

Sva dokumentacija (Konceptualni nacrt zajedno sa svim navedenim dodacima) podnosi se **elektronski** do navedenog roka na sljedeću e-mail adresu: **lep@ilo.org** uz napomenu u predmetu poruke: „Prijava\_LPZ\_2021“.

Svi traženi dokumenti moraju dostavljeni u PDF formatu (read-only) u prilogu e-maila.

Rok za dostavljanje konceptualnog nacrt je **30. juni/lipanj 2021 (do 17:00 sati po lokalnom vremenu)**, gdje se kao datum i vrijeme uzimaju datum i vrijeme prijema e-maila u MOR-u. Svaki podnosilac prijave će dobiti potvrdu o prijemu od strane MOR-a.

Konceptualni nacrti podneseni nakon navedenog roka, nacrti koji nisu pripremljeni u skladu sa uputstvom i nepotpune prijave biće odbijeni. Kandidatima se savjetuje da ne čekaju posljednji dan da dostave koncept.

Pitanja i zahtjevi za pojašnjenja mogu biti upućena elektronskom poštom najkasnije do **7. juna/lipanj 2021. do 17:00**, na e-mail adresu: [lep@ilo.org](mailto:lep@ilo.org). MOR nema obavezu da odgovori na pitanja koja stignu nakon navedenog roka. Odgovori će biti objavljeni najkasnije **11. juna/svibnja 2021**. Pitanja svih podnosilaca, zajedno sa odgovorima biće objavljeni na internet stranici projekta [www.partnerstvo.ba](http://www.partnerstvo.ba)

**Da bi obezbijedili ravnopravan tretman kandidata, MOR ne može unaprijed davati mišljenje o kvalifikovanosti kandidata (glavnog podnosioca i supodnosilaca), projektnom prijedlogu ili konkretnim projektnim aktivnostima.**

## 6.2. Dostavljanje punog projektnog prijedloga

Evaluacijski komitet, koji čine tri neovisna evaluatora i dva stručna predstavnika MOR-a, će procijeniti konceptualne note. Evaluatori su međunarodni eksperti čiji je odabir zasnovan na tehničkoj stručnosti u zapošljavanju i preduzetništvu, lokalnim partnerstvima za zapošljavanje i upravljanju projektnim ciklusom. Procjena će biti urađena na osnovu objavljenih evaluacijskih kriterija koji su sastavni dio ovog uputstva. Svaka aplikacija će biti procijenjena individualno. Kao rezultat procjene, konceptualni prijedlozi će biti rangirani od najvišeg do najnižeg broja osvojenih bodova.

Kvalifikovani kandidati čiji konceptualni nacrt bude izabran biće pozvani da podnesu puni prijedlog. Puni prijedlog **mora** biti pripremljen na zvaničnim obrascima iz ovog poziva za dostavljanje prijedloga.

Puni prijedlog mora da sadrži sljedeće:

1. Obrazac zahtjeva za dodjelu granta (Obrazac 2)
2. Logički okvir (Dodatak 3)
3. Budžet (Dodatak 4)

Popunjen obrazac sa svom traženom dokumentacijom podnosi se **putem elektronske pošte** u PDF formatu.

Rok za podnošenje punog prijedloga biće potvrđen nakon evaluacije konceptualnih nacrti i objavljen na internet stranici projekta [www.partnerstvo.ba](http://www.partnerstvo.ba). Svi kandidati koji uđu u uži izbor biće obaviješteni putem elektronske pošte.

Dokumenti podneseni drugim putem (direktnom isporukom ili brzom poštom) **neće biti uzeti u razmatranje**. MOR će voditi evidenciju svih zaprimljenih prijedloga projekata i potvrditi prijem dokumenata putem e-maila svim pošaljaocima.

Pitanja i zahtjevi za pojašnjenja mogu biti upućeni isključivo elektronski, na email [lep@ilo.org](mailto:lep@ilo.org) ne kasnije od 3. septembra/rujna 2021. do 17:00. MOR nema obavezu odgovaranja na pitanja koja se upute nakon pomenutog roka. Svi odgovori će biti objavljeni na web stranici projekta [www.partnerstvo.ba](http://www.partnerstvo.ba) najkasnije 9. septembra/rujna 2021.

## 6.3. Procjena punih projektnih prijedloga

Evaluacijski komitet će procijeniti pristigle pune projektne prijedloge na osnovu kriterija koji su sastavni dio ovog uputstva. Kao rezultat evaluacije, projektni prijedlozi će biti rangirani od najvišeg do najnižeg broja osvojenih bodova.

U slučaju pozitivne ocjene punih projektnih prijedloga, prije potpisivanja ugovora, glavni podnosilac dužan je da dostavi sljedeće dokumente:

1. Popunjen obrazac sa administrativnim podacima LEF, PDF.
2. Popunjen obrazac sa finansijskim podacima(FIF), PDF.
3. Primjerak statuta/ugovora o osnivanju subjekta/izvod iz sudskog registra (u slučaju kada glavni podnosilac nije lokalna samouprava).
4. Primjerak godišnjeg finansijskog izvještaja za prethodnu godinu (bilans stanja i bilans uspjeha) ovjerenog kod nadležne agencije za finansijsko poslovanje, sa potpisom ovlašćenog računovođe (u slučaju kada glavni podnosilac nije lokalna samouprava).
5. Potvrda da glavni podnosilac nema dugovanja po osnovu poreza.
6. Potvrda da glavni podnosilac ima solventan bankovni račun.
7. Potvrda o neprofitnom djelovanju glavnog podnosioca.

Ukoliko projektne aktivnosti obuhvataju infrastrukturne radove, prije potpisivanja ugovora o dodjeli granta biće traženi sljedeći dodatni dokumenti:

1. Pozitivna ocjena o procjeni ekološkog uticaja ILI ocjena relevantnog organa da ta ocjena nije potrebna za date aktivnosti.
2. Dokaz o vlasništvu ili dugoročnom zakupu (najmanje 10 godina) zemljišta / imovine (ako je primjenjivo).
3. Preliminarni projekat ILI detaljan projekat, uključujući indikativan predmjer radova.
4. Sve neophodne dozvole (npr. lokacijska i građevinska dozvola, itd.).

U slučaju da traženi dokumenti (dozvole, itd.) ne budu dostavljeni MOR-u kao ugovornom organu prije potpisivanja ugovora, MOR zadržava pravo da se povuče iz postupka ugovaranja.

MOR zadržava pravo preispitivanja određenih navoda u punom projektnom prijedlogu i predloženom budžetu neposredno prije potpisivanja ugovora.

Prije potpisivanja ugovora o dodjeli granta sa izabranim lokalnim parnterstvima za zapošljavanje, MOR će tražiti dostavu originalnih dokumenta sa potpisima svih članova partnerstva, koja su u procesu apliciranja dostavljena u elektronskoj PDF verziji.

## 7. VREMENSKI OKVIR

### 7.1. Indikativni plan\*

	Indikativni plan
Objavljivanje javnog poziva za dostavljanje prijedloga	17. 05. 2021.
Info sesije	19. 05. - 04. 06. 2021.
Rok za slanje upita MOR-u	07. 06. 2021.
Rok za objavljivanje odgovora MOR-a	11. 06. 2021.
Radionice za razvoj konceptualnog prijedloga	14. 06 - 23. 06. 2021.
Rok za dostavljanje konceptualnog nacrt	30. 06. 2021.
Obavještenje kandidatima o rezultatima ocjene konceptualnih nacrti i poziv uspješnim kandidatima da dostave puni prijedlog.	30. 07. 2021.
Radionice za LPZ-a koji su ušli u uži izbor	08. 09. 2021.
Rok za slanje upita MOR-u	03. 09. 2021.
Rok za objavljivanje odgovora MOR-a	09. 09. 2021.
Rok za dostavljanje punog prijedloga	30. 09. 2021.
Obavještenje kandidatima o rezultatima ocjene punih prijedloga, obavještenje o dodjeli ugovora i zahtjev za dostavljanje administrativnih dokumenata	29. 10. 2021.
Potpisivanje ugovora	10. 12. 2021.

\*Provizorni datumi: Tokom postupka, MOR može ažurirati indikativne vremenske rokove. U tom slučaju, ažurirana tabela biće objavljena na internet stranici projekta [www.partnerstvo.ba](http://www.partnerstvo.ba)



## **7.2. Dodatne informacije**

U slučaju popuštanja restriktivnih mjera za suzbijanje širenja virusa Covid-19, informativne sesije za ovaj poziv kao i obuke o razvoju konceptualnih nacrti biće održane na najmanje osam lokacija (u slučaju informativnih sesija), odnosno na četiri lokacije (u slučaju obuka), a datumi i tačne lokacije biće objavljeni uz informaciju o pozivu na internet stranici projekta [www.partnerstvo.ba](http://www.partnerstvo.ba). U protivnom informativne sesije će biti održane putem Zoom platforme a tačni datumi će biti takođe objavljeni na internet stranici. Pristupom internet stranici projekta, svi zainteresirani akteri se mogu prijaviti za dostavljanje relevantnih informacija putem emaila.

Radionice za partnerstva čiji je projektni prijedlog kvalificiran za uži izbor biće održane prije dostavljanja punog prijedloga projekta.

Svi kandidati koji su podnijeli prijave će dobiti informaciju o ishodu ocjene konceptualnih nacrti, odnosno punih prijedloga projekta.

## 8. OCJENA I IZBOR PRIJEDLOGA PROJEKATA

Prvi korak u postupku ocjene dostavljenih konceptualnih nacrti i punih prijedloga je administrativna provjera, kada se ustanovljava da li su dostavljeni svi traženi dokumenti prije navedenog roka i da li su popunjeni u skladu sa ovim uputstvom.

Konceptualni nacrt i puni prijedlog razmatra i ocjenjuje komisija za ocjenu prijedloga koju čine tri međunarodna eksperta i dva tehnička eksperta MOR-a.

Svaki član komisije daje individualnu ocjenu navoda u projektnom prijedlogu i potpisuje zbirnu tabelu za svaki konceptualni nacrt/puni prijedlog. Ocjena se vrši bodovanjem, gdje su kriteriji za bodovanje podijeljeni u kategorije i podkategorije kako je navedeno u donjim tabelama. Rangiranje konceptualnih nacrti/punih prijedloga vrši se tako što se nacrt/puni prijedlog sa najvećim brojem bodova rangira kao prvi, zatim se nacrt/prijedlog sa najpribližnijim brojem bodova rangira kao drugi i tako redom do nacrti/prijedloga sa najnižim brojem bodova.

U dalje razmatranje biće uzeti samo konceptualni nacrti koji budu imali najmanje 40 bodova, od čega 25 bodova u ocjeni relevantnosti predstavlja prag prelaznosti. Konceptualni nacrti koji budu imali manje od 25 bodova u ocjeni relevantnosti, neće biti kandidirani u uži izbor.

### 8.1. Matrica za ocjenu konceptualnog nacrti

<i>Kategorija</i>	<i>Maksimalan broj bodova</i>
<b>1. Relevantnost prijedloga</b>	<b>35</b>
1.1. U kom stepenu je prijedlog relevantan za ciljeve i prioritete iz poziva za dostavljanje prijedloga?	10
1.2. U kom stepenu je prijedlog relevant za potrebe lokalnog tržišta rada?	10
1.3. Koliko jasno su definisani krajnji korisnici? Da li su njihovi problemi i potrebe u zapošljavanju jasno identifikovane i da li prijedlog nudi adekvatan odgovor na njih uključujući posebne programe stručnog usavršavanja?	10
1.4. Da li prijedlog sadrži elemente dodatne vrijednosti, kao što su: uvažavanje potrebe osiguranja jednakopravnog pristupa resursima za oba spola i istih mogućnosti za sve; uvažavanje potreba teže zapošljivih kategorija nezaposlenih lica; uvažavanje potrebe čuvanja i zaštite okoliša; predlaganje inovativnih rješenja za partnersko djelovanje u cilju intenzivnijeg zapošljavanja i sl.?	5
<b>2. Dizajn projekta</b>	<b>25</b>
2.1. Da li konceptualni nacrt jasno odražava analizu problema uz uvažavanje potencijalnog uticaja eksternih faktora? Da li iz analize problema u zapošljavanju jasno proističu solucije za rješenje i poboljšanje situacije uz uvažavanje kapaciteta i nadležnosti partnera?	10
2.2. Koliko je koherentan cjelokupan koncept projekta? Da li sprovedba predloženih aktivnosti vodi ka dostizanju očekivanih rezultata i ciljeva?	10
2.3. Da li je logička intervencija predložena u konceptualnom nacrtu izvodiva u predloženom vremenskom okviru?	5
<b>Maksimalan ukupan broj bodova</b>	<b>60</b>

## 8.2. Matrica za ocjenu punog prijedloga

<i>Kategorija</i>	<i>Maksimalan broj bodova</i>
<b>1. Relevantnost aktivnosti</b>	<b>35</b>
(bodovi se prenose iz faze procjene konceptualnog nacrt)	
<b>2. Metodologija</b>	<b>15</b>
2.1. Koliko je <b>koherentan</b> projektni prijedlog? (Da li realizacija predloženih aktivnosti logički može dovesti do realizacije navedenih očekivanih rezultata i dosega projektnih ciljeva?)	5
2.2. U kojoj mjeri projektni prijedlog/logički okvir sadrži objektivno provjerljive <b>indikatore</b> , polazišne vrijednosti, ciljne vrijednosti i adekvatne izvore za verifikaciju?	5
2.3. U kojoj mjeri projekt predviđa <b>jačanje lokalnog partnerstva</b> za zapošljavanje i njegovo dugoročno pozicioniranje?	5
<b>3. Pristup realizaciji projekta</b>	<b>15</b>
3.1. Da li je plan aktivnosti za projektnu realizaciju jasan i sprovodiv u predloženom vremenskom okviru?	5
3.2. U kojoj mjeri predloženi sistem praćenja projektne realizacije potencijalno <b>efikasan i efektivan</b> ? (Da li je partnerstvo predvidjelo povremene interne procjene efekata realizacije aktivnosti, odnosno da li je planirana eksterna evalaucija projekta?)	5
3.3. U kojoj mjeri je <b>stepen angažovanosti članova lokalnog partnerstva</b> za zapošljavanje u realizaciji projekta zadovoljavajući? (Da li su dodjeljene uloge u projektu u skladu sa ingerencijama partnera?)	5
<b>4. Održivost</b>	<b>20</b>
4.1. Da li će predložene aktivnosti imati <b>konkretan uticaj</b> na odabrane krajnje korisnike?	5
4.2. Da li će projekat imati <b>višestruke efekte</b> (uključujući mogućnost primjene na druge osjetljive grupe ili primjene na drugim lokacijama i/ili proširenje efekata aktivnosti, kao i mogućnost razmjene informacija o iskustvima stečenim u realizaciji projekta)?	5
4.3 Da li projekt predviđa aktivnosti u cilju <b>održivosti rezultata</b> ?	
a) <b>Institucionalna održivost:</b> Da li će strukture koje omogućavaju realizaciju projektnih aktivnosti nastaviti da postoje po završetku projekta? Da li je predviđeno jačanje uticaja partnerstva u okviru neke postojeće lokalne infrastrukture koje bi nastavila podržati rezultate projekta?	
b) <b>Finansijska održivost:</b> Da li projekt predviđa mehanizam za dalje finansiranje predloženih aktivnosti partnerstva nakon formalnog završetka projekta?	10
c) <b>Održivost na nivou politika:</b> Da li projekt predviđa aktivnosti koje bi vodile ka usvajanju novih programa i odluka koje bi omogućile nastavak djelovanja partnerstva, odnosno održivost postignutih rezultata.	
d) <b>Održivost na nivou okoliša:</b> Da li projekt predviđa aktivnosti kojima bi se prevenirao negativan uticaj na okoliš?	
<b>5. Finansijski i operativni kapaciteti</b>	<b>15</b>
5.1. Da li je glavni podnosilac dovoljno <b>iskusn u upravljanju projektima</b> u rangu predloženog?	5
5.2. Da li glavni podnosilac ima dovoljne <b>upravljačke kapacitete</b> (uključujući osoblje, opremu i kapacitete za finansijsko upravljanje)?	5
5.3. Da li glavni podnosilac i supodnosioci, članovi lokalnog partnerstva za zapošljavanje, imaju dovoljne <b>stručne kapacitete</b> za sprovedbu projekta? (Da li su predstavljeni kapaciteti, koje svaki pojedinačni partner stavlja na raspolaganje u toku projektne realizacije, dovoljni za sprovedbu aktivnosti? )	5
<b>6. Budžet i ekonomičnost</b>	<b>20</b>
6.1. Da li je odnos između procjene troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5
6.2. Da li su predloženi troškovi <b>nužni</b> za realizaciju projekta? Da li svaki predloženi trošak ima uporište u projektnom prijedlogu?	5
6.3. Budžet <ul style="list-style-type: none"> <li>• Da li je budžet jasan i da li sadrži adekvatan narativni opis troškova?</li> <li>• Da li budžet sadrži realne troškove supodnosioca projekt?</li> <li>• Da li je budžet dovoljno detaljan?</li> <li>• Da li budžet sadrži obaveznu alokaciju za podršku samozapošljavanju?</li> <li>• Da li budžet sadrži alokaciju za sprovedbu komunikacijskog plana?</li> <li>• Da li budžet sadrži jasan pregled sufinansiranja?</li> </ul>	10
<b>Maksimalan ukupan broj bodova</b>	<b>120</b>

### **Napomena uz kategoriju 1. Relevantnost**

U ovoj kategoriji, preuzimaju se bodovi koje je podnosilac projekta osvojio prilikom procjene konceptualne note.

### **Napomena uz kategoriju 4. Održivost**

Ukoliko je ukupan broj bodova za ovu kategoriju manji od 10, projekat se isključuje iz daljeg razmatranja jer manji broj bodova nagovještava manjak spremnosti lokalnog partnerstva da se dugoročno pozicionira u zajednici i na taj način doprinosi daljem razvoju i realizaciji aktivnih mjera zapošljavanja.

### **Napomena uz kategoriju 5. Finansijski i operativni kapaciteti kandidata**

Ukoliko je ukupan broj bodova za ovu kategoriju manji od 10, projekat se isključuje iz daljeg postupka evaluacije, jer se procjenjuje da glavni podnosilac i suppodnosioci nemaju odgovarajuće kapacitete za kvalitetnu realizaciju predloženog projekta.

## **8.3. Obavještenje o odluci**

Ovaj grant program omogućava dodjelu finansijske i nefinansijske podrške za najmanje dvadeset (20) najbolje ocjenjenih projektnih prijedloga.

Nakon procjene konceptualnih nacrti i punih prijedloga kvalifikovanih partnerstava, MOR će sačiniti rang listu, počevši od projektnog prijedloga koji je osvojio najveći broj bodova ka prijedlogu koji je osvojio najmanji broj bodova. Prvih dvadeset, na ovaj način rangiranih prijedloga, će se finansirati. U tom smislu, MOR poziva partnerstva da pažljivo konsultuju kriterije za procjenu.

Kandidati će biti obaviješteni o rezultatima evaluacije konceptualnih nacrti u roku predviđenom ovim uputstvom. Kvalifikovani kandidati koji uđu u uži izbor biće obaviješteni uz zahtjev da dostave puni prijedlog u predloženom roku iz ovog uputstva.

Neuspješni kandidati će također biti obaviješteni i imaju pravo da traže pojašnjenje odluke u roku od 5 radnih dana.

Svi rezultati će biti objavljeni na internet stranici projekta [www.partnerstvo.ba](http://www.partnerstvo.ba)

Odluka o odbijanju punog prijedloga ili odbijanju zahtjeva za dodjelu granta nakon kvalifikovanja putem rang liste, donosi se ako se desi bilo koji od navedenih slučajeva:

- Glavni podnosilac ne dostavi traženu dokumentaciju;
- Glavni podnosilac bilježi negativno poslovanje ili nema solventan račun u banci ili bilježi dugovanja po osnovu poreza i doprinosa, što se može vidjeti u traženoj i dostavljenoj dokumentaciji u ovoj fazi;
- U međuvremenu dođe do napuštanja jednog ili više partnera lokalnog partnerstva za zapošljavanje, koji je/su prvobitno potpisao/li Sporazum o saradnji u fazi dostave konceptualnog nacrti;
- Projektni prijedlog sadrži aktivnosti koje su u tom trenutku finansirane od strane Evropske unije ili drugih donatora u sličnim grant programima, te se dokaže pokušaj obezbjeđivanja duplog finansiranja.

## **8.4. Otkazivanje poziva za dostavljanje prijedloga**

MOR ima pravo da odluči da otkáže poziv u bilo kojoj fazi, a naročito u sljedećim slučajevima:

- poziv za dostavljanje prijedloga nije bio uspješan, tj. nisu stigli kvalitetni prijedlozi, ili nije stigao nijedan prijedlog;

- projekat je pretrpio fundamentalne izmjene u finansijskom ili tehničkom smislu;
- nastale su vanredne okolnosti ili viša sila, usljed kojih je redovno izvođenje planiranog projekta postalo nemoguće;
- nepravilnosti u postupku, naročito nepravilnosti u pogledu ravnopravnog tretmana.

U slučaju otkazivanja poziva, MOR je dužan da obavijesti sve podnosiocima projektnih prijedloga uz napomenu da nemaju pravo na naknadu za pripremu i učešće u ovom javnom pozivu.

#### **8.5. Uslovi u pogledu realizacije projekta po odobrenju granta**

Nakon odluke o dodjeli granta, uspješnim kandidatima biće ponuđen ugovor za realizaciju projekta. Prije potpisivanja ugovora i po potrebi, MOR ima pravo da traži da glavni podnosilac, odnosno lokalno partnerstvo za zapošljavanje, naprave određene dopune projekta, budžeta i/ili logičkog radnog okvira u skladu sa komentarima a na osnovu odrednica ugovora.

Ugovori sa izabranim kandidatima pripremaju se na standardnom obrascu koji je MOR- kreirano za realizatore projekata. Primjer ugovora o dodjeli granta nalazi su u paketu dokumenata koji se podnose uz prijedlog (Dodatak 5).

### **9. LISTA DODATAKA**

- Obrazac prijave za grant – konceptualni nacrt (Obrazac 1)
- Sporazum o saradnji (Dodatak 1)
- Izjava podnosioca (Dodatak 2)
- Obrazac prijave za grant – puni projektni predlog (Obrazac 2)
- Logički radni okvir (Dodatak 3)
- Budžet (Dodatak 4)
- Ugovor o dodjeli granta – ugovor sa MOR (Dodatak 5) na engleskom jeziku
- Odredbe i uslovi za dodjelu grantova prema pravilima MOR-a (Dodatak 5a) na engleskom jeziku
- Odredbe i uslovi za dodjelu grantova finansiranih od strane EU (Dodatak 5b) na engleskom jeziku