



Projekat finansira  
Evropska unija



LOKALNA PARTNERSTVA  
ZA ZAPOSŁJAVANJE  
U BOSNI I HERCEGOVINI



International  
Labour  
Organization

# POJAŠNENJA

POZIVA ZA PROJEKTE LOKALNIH PARTNERSTAVA ZA ZAPOSŁJAVANJE

U OKVIRU PROJEKTA

„PODRŠKA EVROPSKE UNIJE LOKALNIM PARTNERSTVIMA ZA ZAPOSŁJAVANJE – FAZA II“ (LEP II)

U nastavku su odgovori na pitanja pristigla na email [lep@ilo.org](mailto:lep@ilo.org) u periodu 03.09. 2021. u skladu sa pozivom za dostavu punog projektnog prijedloga.

## 1. pitanje:

---

U svrhu planiranja budžeta za punu aplikaciju za vaš javni poziv za LPZ, molim vas za pojašnjenje načina kako osigurati plaćanje troškova partnera u projektu. Naime, obrazovne ustanove, partneri u projektu kreirali će programe i raditi prekvalifikaciju nezaposlenih osoba koja košta određeni iznos novca. Na koji način pokriti te troškove koje će imati partner? Kako prebaciti sredstva npr. za trošak kreiranja programa, trošak teorijske i praktične obuke ili sve plaća lead partner?

### Odgovor:

U skladu sa odredbama poziva, 3.1. Kvalifikovanost kandidata, stranica 8:

„Supodnosioci učestvuju u izradi konceptualnog nacrtu i predlažu realizaciju aktivnosti, u skladu sa svojim mandatom, koje doprinose realizaciji ciljeva projekta. Supodnosioci sudjeluju u izradi projektnog budžeta i imaju pravo na pokrivanje direktnih troškova koji će nastati realizacijom dogovorenih projektnih aktivnosti u njihovoj nadležnosti ukoliko se isti smatraju prihvatljivim troškovima u ovom pozivu.

Glavni podnosilac treba imati u vidu da će izvještavati o svim troškovima nastalim u toku projektne realizacije u okviru jedinstvenog projektnog budžeta, uključujući i troškove supodnosilaca.“

Svi partneri u projektu imaju pravo pokrivanja realnih i direktnih troškova vezanih za aktivnosti koje realiziraju. Budžet koji se prilaže MOR-u idealno predstavlja zbir pojedinačnih budžeta partnera i prikazan je u traženoj formi (Budžet). Glavni aplikant može izabrati da po osnovu Sporazuma o saradnji vrši prenos odobrenih budžetskih sredstava na račun partnera, a partner se mora obavezati na dostavu kompletne finansijske dokumentacije kojom će pravdati potrošnju sredstava u skladu sa odobrenim budžetom. Partneri se takođe mogu dogovoriti koju vrstu troška glavni podnosilac može direktno platiti snadbijevaču ili pružaocu usluga.

## 2. pitanje:

---

Šaljem Vam upit za dodatno pojašnjenje stavke 5.1. Uputstva za podnosiocce prijedloga projekta koje se odnosi na sekciju prihvatljivih troškova i to prvenstveno na stavku: "troškovi nabavke opreme neophodne za realizaciju projektnih aktivnosti". Ukoliko u projektnom prijedlogu planiramo nabavku opreme za privatna preduzeća, a koja bi istu koristila za implementaciju praktične nastave u toku realizacije programa obuke, da li to spada pod prihvatljiv projektni trošak?

### Odgovor:

Ovim pozivom nije dozvoljena nabavka opreme za profitno orjentisana preduzeća. Oprema koja je neophodna za realizaciju projektnih aktivnosti može biti nabavljena i u vlasništvu obrazovne institucije pod uslovom da nije profitna organizacija. Oprema može biti prenijeta u vlasništvo drugog pravnog lica **neprofitnog karaktera** pod uslovom da transfer omogućava održivost rezultata.

## 3. pitanje

---

Da li postoji lista aktivnosti podrške ILO-a lokalnim partnerstvima za zapošljavanje sa predviđenim terminima – u skladu sa poglavljem 4.4. Uputstva za podnosiocce. Dinamika stručne podrške MOR-a je od značaja za planiranje projektnih aktivnosti. Npr. našu projektну aktivnost izrade lokalnog akcionog plana za zapošljavanje bismo trebali planirati nakon radionice “obuka o razvoju lokalnih akcionih planova za zapošljavanje” koja je pomenuta u okviru poglavlja 4.4. Uputstva za podnosiocce. Slično vrijedi i za druge aktivnosti podrške od strane MOR-a, pa bi nam planirani raspored podrške MOR-a bio značajan za planiranje dinamike naših predloženih projektnih aktivnosti.

### Odgovor:

U nastavku je indikativni pregled za orjentaciju prilikom planiranja. Tačan termin realizacije biće naknadno utvrđen. Osim navedenih obuka i sastanaka, moguća je realizacija dodatnih aktivnosti u skladu sa potrebama LPZ-ova.

Aktivnost	Indikativni termin održavanja
Orjentacioni trening: Upravljanje LPZ-om	Januar 2022
1. tematski mrežni sastanak	Mart 2022
Obuka: Lokalni akcioni plan zapošljavanja	Maj 2022
Obuka: Dostojanstveni rad	Septembar 2022
2. tematski mrežni sastanak	Novembar 2022
Obuka o institucionalnom razvoju LPZ	Februar 2023
Procjena i izgradnja kapaciteta službi za zapošljavanje za upravljanje LPZ-om	Mart – Juni 2023
3. tematski mrežni sastanak	April 2023
4. tematski mrežni sastanak	August 2023

#### **4. pitanje**

---

Šaljem Vam upit za dodatno pojašnjenje stavke 1.2. Prioriteti poziva, i to prvenstveno na dio koji se odnosi na krajnje korisnike projekta – nezaposlene osobe. Pitanje koje imamo je da li postoji vremenski rok koji krajnji korisnici trebaju provesti kao registrovani u evidencijama službi za zapošljavanje kako bi bili korisnici projekta (npr. Najmanje 6 mjeseci registrovani na Biro za zapošljavanje) ili je dovoljno da su u trenutku raspisivanja poziva za prijavu registrovani kao aktivni tražioci posla bez obzira na vrijeme koje su ranije proveli na evidenciji?

#### **Odgovor:**

Nema uslova koji određuju minimalno vrijeme registracije u evidenciji službi za zapošljavanje.